

## 改葬許可手続について

### 1. 改葬許可申請書(様式1)

申請は墓地等管理者が行ってください。  
代理人が申請する場合は、改葬承諾書(様式4)を提出し、代理人による申請書の提出をお願いします。

### 2. 添付書類について

#### ①墓地(遺骨)移転承諾書(様式2)

又は現在納骨している墓地・納骨堂が発行する埋蔵(収蔵)証明書

##### ○寺院等の場合

＊発行者欄に署名押印

＊申請者と累代墓管理者が異なる場合

必ず墓地(遺骨)移転承諾書(様式2)の累代墓地管理者欄に印鑑を  
押しいただき、寺院等の管理者(住職)より発行者欄に署名押印を  
もらってください。

##### ロ)遺骸骨預かり管理証明書等

##### ○個人墓地等の場合

＊発行者欄に地域の代表者の方(自治委員等)の署名押印

#### ②受入承諾書(様式3)又は移転先の墓地・納骨堂からの使用許可書等の写し

イ)受入承諾書(様式3)の発行者欄に署名押印

ロ)霊園使用許可書 (霊園墓所永代使用権利書)の写し

ハ)墓所使用承諾書又は許可書の写し

上記の1に2(①②)書類を添付して提出してください。

申請書の下段に公印を押し、改葬許可書として交付します。

※証明料は、一件300円です。(諸証明)

郵送での手続きの場合は、郵便小為替300円分を同封してください。

※郵送で申請する場合は、切手を貼った返信用封筒を同封願います。

＊詳しくは、住民課 環境班にお問い合わせください。(TEL:0973-72-1137)