

戸籍等請求書【郵送】

市区町村 長 様

年 月 日

請求(申請)する方	住所	〒 - -	どなたのものが必要ですか？ 【続柄】 本人 ・ 配偶者 父 ・ 母 ・ 子 その他()
	氏名	明・大 昭・平 年 月 日	
	電話番号	(- -) <昼間の連絡先>	

使用目的	年金・パスポート・免許・相続・扶養認定・登記・資金借入・住所確認・入学(入園) 資格試験・車の登録(廃車、名義変更)・保険・裁判・その他()
------	---

必要な戸籍等	本籍	玖珠町大字 番地			
	筆頭者	(フリガナ)			
		氏名			
		生年月日 明・大・昭・平 年 月 日			
	①	謄本【全部事項証明】(現在の戸籍で全員のもの)	通	× 1通 450円=	
	②	抄本 【個人事項証明】 ※必要な方の 氏名を記入	氏名:	通	× 1通 450円=
			氏名:	通	
			氏名:	通	
	③	・除籍(転籍など) [謄本 ・ 抄本]	通	× 1通 750円=	
		・改製原戸籍(平成16年以前のもの) [謄本 ・ 抄本]	通	× 1通 750円=	
【特殊な場合、具体的に記入】	◇ 除籍、改製原戸籍謄本(の記載のもの)	各	通		
	◇ 除籍、改製原戸籍抄本(の記載のもの)	各	通		
	◇ ()の誕生から死亡まで。	各	通		
	◇ ()の記載されている全部。	各	通		
	◇ その他 ()	各	通		
	・ 証明日が 月 日付け以降のもの。 ・ 最近、 月 日に 町・市に戸籍の 届を出した。				
④	身分証明書 (注意:本人のもの以外は委任状を添付)	※必要な方の氏名を記入	通	× 1通 300円=	
⑤	戸籍の附票の写し (戸籍の附票には、以前、居住していた住所が記載されていますが、法律の改正等で1通ではない場合があります。)	全員のもの	通	× 1通 300円=	
		※一部の者の場合、必要な方の氏名を記入	通	× 1通 300円=	
	(県)に住んでいた時から(県)に住むまでのもの (県)の住所の記載があるもの				

【郵送請求の注意】

1. 同封するもの
 - ①本人確認書類(有効期限内の運転免許証、個人番号カード等)の写しをいずれか1点
 - 写真付証明書がない場合は、健康保険証、介護保険証、年金証書等の写しをいずれか2点
 - ※ 医療保険の被保険者証の写しを同封する場合は、被保険者等記号・番号等にマスキング(黒塗り等)をしたものを同封して下さい。
 - ②手数料・・・必要金額分の郵便定額小為替(無記名)又は現金書留による現金のみ。切手不可
 - ③返信用封筒・・・不正取得防止のため住民票登録の住所、氏名を記入し、切手を貼付
 - ④請求する戸籍に請求者の氏名の記載がない場合、つながりの判る戸籍等の写し
2. 次に該当する場合、委任状が必要です。
 - ①第三者の方が請求する場合
 - ②直系の血族でない場合
3. 次の点は事前にお問合せを
 - ①送付先が施設入所などにより住民登録地と異なる場合
 - ②特殊(内容が複雑)な請求の場合。(1件3,000円程度の手数料が必要な場合があるため)
 - ③手数料等は市区町村によって異なる場合があります。

★郵送の場合、配達日数等をご考慮ください。
 ★不正取得は罰せられます。
 ★お問合せ先は本籍地のある市区町村戸籍担当部署です。

〒879-4492 大分県玖珠郡玖珠町大字帆足268-5
 玖珠町役場 住民課総合窓口班
 TEL 0973-72-1113 FAX 0973-72-2112