

給与支払報告書（総括表）

玖珠町長 殿 令和 年 月 日提出

種 別	整 理 番 号	

給与の支払期間	令和 年 月分から	令和 年 月分まで			
給与支払者の個人番号又は法人番号			提出区分	年間分 退職者分	
フリガナ			事業種目		
給与支払者の名称又は氏名			受給者総人員	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所			報告人員	①特別徴収 住民税を給与から差引する人 <small>在職者</small>	人
				②普通徴収 住民税を給与から差し引けない人 <small>退職者 乙欄その他</small>	人
フリガナ			①+② 計		
同上の所在地	〒		所 属 税務署名	税務署	
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名			給与の支払方法及びその期日		
連絡者の氏名及び所属課、係名ならびに電話番号	所属 課 係		(名称)		
	フリガナ 氏名 (電話)	特別徴収税額の払い込みを希望する金融機関 前年の特別徴収義務者指定番号	(所在地)		
関与税理士等の氏名及び電話番号	特別徴収する場合 納入書の送付		要 ・ 不要		
	氏名 (電話)		【備考】		

※普通徴収該当者がいる場合は必ずこの様式を添えてください。

個人住民税の普通徴収理由内訳書

略号	普通徴収理由(下記以外の理由は不可) <small>(事業所全体 ↓)</small>	人 数
A	総受給者数が2名以下 <small>(従業員毎 ↓)</small>	人
B	他の事業所で特別徴収されている(乙欄該当者含む)	人
C	給与から税額が引けない	人
D	給与支払日が不定期(給与の支払が毎月でない)	人
E	退職者・退職予定者	人
普通徴収合計人数		人

普通徴収として取り扱うべき給与受給者の人数と理由ごとの内訳は上記のとおりです。

事業所名

※この様式のあとに、対象者の給与支払報告書を添えて、各給与支払報告書の摘要欄に略号(A, B, ...)を必ず記入してください(乙欄該当者と退職者(予定者含む)は所定の欄にその旨の記入があれば省略できます)。

○ 普通徴収理由内訳書の記載要領

【給与支払報告書を紙媒体で提出する場合】

- ①普通徴収とする従業員の方の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、A～Eの略号を記載してください。略号B・Eについては、所定の欄(乙欄、中途就・退職欄)に記載があれば略号の記載を省略することができます。
- ②普通徴収理由内訳書の提出がない場合、特別徴収となります。

【給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合】

- ①普通徴収とする従業員の方の給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に、A～Eの略号を記載してください。略号B・Eについては、所定の欄(乙欄、中途就・退職欄)に記載があれば略号の記載を省略することができます。
- ②給与支払報告書をeLTAXや光ディスクで提出する場合は、この内訳書の提出は不要です。ただし、①の記載がない場合、特別徴収となります。

【その他注意事項】

- ①略号Aの総受給者数は、他市町村居住の従業員を含む全従業員数を指します。玖珠町の受給者数ではありませんのでご注意ください。
- ②給与支払報告書の提出後に退職することが判明した従業員については、「特別徴収に係る給与所得者異動届出書」を提出してください。
- ③略号A～E以外の理由での普通徴収はできません。