

玖珠町における人事行政の運営等の状況について

地方公務員法第58条の2の規定により、人事行政運営における公平性、透明性を高める目的から町職員の勤務条件等について町民の皆さまに知っていただくため、公表します

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 退職及び採用の状況

| 平成29年度退職者 (平成29年4月1日～平成30年3月31日) | | | | 平成30年度採用者 (平成30年4月1日付) | 差 (採用者数－退職者数) |
|-------------------------------------|------|-----|-------|---------------------------|------------------|
| 定年退職 | 応募認定 | その他 | 計 (A) | (B) | (B－A) |
| 1人 | 3人 | 1人 | 5人 | 3人 | -2人 |

2. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況

(平成29年4月1日現在)

| 1週間の勤務時間 | 勤務時間 | 休憩時間 | 週休日 |
|----------|---------------------|----------------------|----------|
| 38時間45分 | 8時30分から 17時00分まで | 12時15分から 13時00分まで | 土曜日及び日曜日 |

- (注) 1 本庁以外の勤務場所では、これと異なる勤務形態である場合があります。
2 本庁内の窓口事務の一部において、特定の曜日にこれと異なる勤務形態である場合があります。

(2) 年次有給休暇の状況

① 制度の概要

(平成29年4月1日現在)

| 制度の概要 |
|---------------------------------------|
| 1年につき20日(20日を超えない範囲で残日数を翌年に繰り越すことが可能) |

② 取得状況

(平成29年1月～12月)

| 総付与日数 | 総取得日数 | 対象職員数 | 平均取得日数 | 取得率 |
|-------|--------|-------|--------|--------|
| 6095 | 1290.7 | 156 | 8.3日/人 | 21.18% |

- ・当該期間の全期間に在職した一般行政職の者を対象としています。
- ・数値については、平成30年勤務条件調査表より抜粋しています。

(3) 育児休業の取得状況

(平成29年度)

| 区分 | 男性 | 女性 |
|------------------|----|----|
| 新規に取得した者 | 0人 | 2人 |
| 前年度から引き続き取得している者 | 0人 | 3人 |

3. 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分の状況

(平成29年度)

| 区分 | 降任 | 免職 | 休職 | 降給 | 計 |
|------------------------|----|----|----|----|----|
| 勤務実績が良くない場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 心身の故障のため、職務の遂行に支障がある場合 | 0人 | 0人 | 1人 | 0人 | 1人 |
| 職に必要な適格性を欠く場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 定数の改廃等により廃職、過員を生じた場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 刑事事件で起訴された場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

(2) 懲戒処分の状況

(平成29年度)

| 区分 | 戒告 | 減給 | 停職 | 免職 | 計 |
|--------------------------|----|----|----|----|----|
| 法令等の定め違反した場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |
| 職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合 | 1人 | 0人 | 0人 | 0人 | 1人 |
| 全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 | 0人 |

4. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の実施状況

職員の研修については、玖珠町の庁内研修に加え、大分県自治人材育成センター等の研修に参加することとしています。

(平成29年度実績)

| 研修区分 | 研修名 | 研修期間 | 参加人数 | |
|-----------------------|-------------|--------------------|--------------|------|
| 玖 珠 町 研 修 | 基本研修 | 例規システム操作研修 | H29.8.15,22 | 43人 |
| | | 人事評価研修 | H29.5.10 | 117人 |
| | 情報保護 | eラーニング(個人情報保護一般) | H29.9~12 | 5人 |
| | | eラーニング(個人情報保護実践) | H29.9~12 | 168人 |
| | | eラーニング(情報セキュリティ一般) | H29.9~12 | 5人 |
| | | eラーニング(情報セキュリティ実践) | H29.9~12 | 168人 |
| | 一般研修 | 人権啓発リーダー研修① | H29.5.26 | 5人 |
| | | 人権啓発リーダー研修② | H29.6.5 | 9人 |
| | | 人権を守る町民のつどい | H29.8.8 | 139人 |
| | | 人権を考える町民のつどい | H29.12.7 | 129人 |
| | | 日本女性会議2017とまこまい | H29.10.12~14 | 1人 |
| | | 人権社会確立第37回全九州研究集会 | H29.5.30~31 | 6人 |
| | | 第42回部落解放・人権西日本夏期講座 | H29.6.22~23 | 4人 |
| | | 部落解放研究第51回全国集会 | H29.11.6~8 | 4人 |
| | | 第32回人権啓発研究集会 | H30.1.11~12 | 3人 |
| | | 第40回全国人権保育研究集会 | H30.1.13~14 | 1人 |
| | | LGBTシンポジウム | H30.1.23 | 1人 |
| | | 大分県人権・同和教育実践交流会 | H30.1.25 | 1人 |
| | | 男女共同参画フォーラム | H30.3.4 | 73人 |
| | | 人権同和(新任職員)研修 | 年5回 | 9人 |
| | | 新採用職員独自研修 | 年3回 | 5人 |
| | | 職場人権研修 | 各職場 | |
| | | 人権同和職員研修(第1回) | H29.8.24 | 142人 |
| | | 人権同和職員研修(第2回) | H29.10.24 | 41人 |
| | | 人権同和職員研修(第3回) | H29.12.22 | 9人 |
| | | 人権同和職員研修(第4回) | H29.12.26 | 8人 |
| | 地域農政未来塾公開講座 | H29.8.31~9.1 | 1人 | |
| | 大分ツーリズム大学 | H29.7.3~4 | 1人 | |
| | 専門研修 | 幼稚園教諭研修 | 3回 | 1人 |
| | | ミニ徴収フォーラム | H29.11.17 | 6人 |
| | | 合理的配慮普及促進セミナー | H29.8.24~25 | 1人 |
| | | 監査研修 | H29.8.9~11 | 1人 |
| | | 人事評価研修 | H30.1.10 | 1人 |
| 職場環境 | 職員メンタルヘルス研修 | H29.11.22 | 114人 | |

| 研修区分 | 研修名 | 研修期間 | 参加人数 | |
|----------------------|-------------------|---------------|--------------|----|
| 基本研修 | 研修担当者研修 | H29.4.20～21 | 1人 | |
| | 新任課長級研修② | H29.7.11～12 | 4人 | |
| | 新任係長級研修② | H29.7.20～21 | 3人 | |
| | 新任係長級研修⑤ | H29.8.9～10 | 2人 | |
| | 新任係長級研修(台風による延期分) | H29.8.1～2 | 2人 | |
| | 中堅職員研修Ⅰ③ | H29.6.8～9 | 1人 | |
| | 中堅職員研修Ⅰ⑤ | H29.11.7～8 | 3人 | |
| | 中堅職員研修Ⅱ② | H29.8.29～30 | 3人 | |
| | 中堅職員研修Ⅱ③ | H29.11.14～15 | 1人 | |
| | 新採用職員研修(前期)② | H29.5.16～18 | 1人 | |
| | 新採用職員研修(前期)④ | H29.6.19～21 | 4人 | |
| | 新採用職員研修(後期)② | H29.10.18～20 | 5人 | |
| | 臨時職員研修 | H29.4.19 | 6人 | |
| | 職務研修 | 事務処理マニュアル作成研修 | H29.11.17 | 1人 |
| コーチング研修Ⅱ② | | H29.12.5 | 1人 | |
| 情報収集・分析力向上研修② | | H29.12.7～8 | 2人 | |
| リスクマネジメント研修Ⅰ | | H29.11.13～14 | 1人 | |
| リスクマネジメント研修Ⅱ② | | H30.1.23 | 1人 | |
| 管理者のリーダーシップ研修 | | H29.7.21 | 1人 | |
| 法制執務研修 | | H29.10.12～13 | 1人 | |
| 自治体法務検定 | | H29.9.24 | 1人 | |
| 課税事務初任者研修 | | H29.6.13 | 2人 | |
| おおいた徴収カレッジ(初任者講座) | | H29.6.7～9 | 1人 | |
| | | H30.2.6 | | |
| おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座) | | H29.7.3～5 | 1人 | |
| | | H29.7.11～12 | | |
| H29.11.21 | | 1人 | | |
| おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座) | | H29.8.2～3 | 1人 | |
| 公金徴収(私債権等)事務研修 | | H29.9.21～22 | 1人 | |
| 契約事務研修 | | 基本 | H29.6.19 | 1人 |
| | | 工事請負 | H29.6.26 | 1人 |
| 簿記・会計研修Ⅰ(入門)① | | H29.6.14 | 2人 | |
| 簿記・会計研修Ⅰ(入門)② | | H29.6.15 | 2人 | |
| 簿記・会計研修Ⅰ(入門)③ | | H29.9.28 | 1人 | |
| 簿記・会計研修Ⅰ(入門)④ | | H29.12.7 | 2人 | |
| 簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)① | | H29.6.16 | 1人 | |
| 簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)② | | H29.9.29 | 2人 | |
| 簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)③ | | H29.12.8 | 2人 | |
| 条例等立案改廃研修 | | H30.1.25～26 | 1人 | |
| 説明力強化研修① | | H29.9.13 | 1人 | |
| ファシリテーション研修 | | H29.8.21～22 | 1人 | |
| わかりやすい資料づくり研修② | | H29.12.5 | 1人 | |
| 職務研修 (政策研修等) | | 地域づくり交流塾① | H29.9.20～22 | 1人 |
| | | 地域づくり交流塾② | H29.11.21～22 | 1人 |
| | | 地域づくり交流塾③ | H30.1.18～19 | 1人 |
| | 地方自治体改革と政策研修 | H29.7.20 | 2人 | |
| | 住民との協働研修 | H29.8.17～18 | 1人 | |
| | クレーム対応向上研修 | H29.7.4～5 | 1人 | |
| | ハードクレーム対応研修 | H29.12.19～20 | 2人 | |
| | プレゼンテーション能力向上研修 | H29.10.24～25 | 1人 | |
| | 現場対応型研修① | H29.12.14 | 2人 | |
| | 「創生人材」交流学习会 | H30.2.16～17 | 1人 | |
| | 市町村実務研修職員等集合研修 | H29.12.19 | 3人 | |
| | | H30.2.22～23 | | |
| | 講師養成研修 | 公務員倫理研修 | H30.1.23～24 | 1人 |

大分県自治人材育成センター

| 研修区分 | 研修名 | 研修期間 | 参加人数 |
|--------|---|--------------|-------|
| 日本経営協会 | 行政不服審査法実務研修 | H29.5.11 | 2人 |
| | 臨時・非常勤職員の任用と管理実務セミナー | H29.10.12～13 | 2人 |
| | 地方公務員のための給与実務講座 | H29.10.19～20 | 1人 |
| | 地方自治体の秘書部門における新任担当者のための実務講座 | H29.10.26～27 | 1人 |
| | 差押財産換価事務研修 | H29.11.13～15 | 1人 |
| | 個別事例でわかりやすく学ぶ地方税における相続をめぐる諸問題とトラブル対応のポイント | H29.11.15～16 | 1人 |
| | 参加人数 | | 1317人 |

(2) 評定の状況

(平成29年度実績)

| | |
|-----------|-----------------------|
| 評定の対象 | 189名 |
| 評定者 | 町長・副町長・総務課長 |
| 評定回数及び時期 | 年1回 12月 |
| 評定対象期間 | 平成29年1月1日～平成29年12月31日 |
| 評定結果の活用方法 | 昇給・昇任・昇格 |

5. 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 各種福利厚生制度について

職員の共済制度は、地方公務員法第43条に基づいて定められた地方公務員共済組合法によって具体的に定められています。共済制度を運用し、実施する主体は大分県市町村職員共済組合です。共済組合では、組合員である職員とその家族の病気・ケガ・出産・死亡等に対して必要な給付を行う「短期給付事業」、職員の退職・障害・死亡に対して年金又は一時金の給付を行う「長期給付事業」、健康の保持増進事業や住宅貸付けなどの「福祉事業」の大きく分けて3つの事業を行っています。

また、地方公共団体は、地方公務員法第42条に基づき、職員の福利厚生計画を樹立し、実施することが義務付けられています。そのため本町では玖珠町職員互助会を設立し、福利厚生等の向上のための事業を実施しています。

玖珠町職員互助会に対する公費負担状況

| 年度 | 会員数 | 決算額(千円) | 町補助金額(千円) |
|--------|-----|---------|-----------|
| 平成29年度 | 196 | 3,956 | 1,411 |

(2) 公務災害補償制度について

公務災害補償制度は、職員が公務上の災害(負傷、疾病、障害及び死亡)又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害の補填(補償)と、被災職員の社会復帰の促進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業(福祉事業)を行うことを目的としています。具体的には、地方公務員法第45条に基づいて定められた地方公務員災害補償法によって定められています。玖珠町は、地方公務員災害補償基金大分県支部に加入しています。

6. その他の事項

(1) 大分県人事委員会に係る業務に関すること

玖珠町は、地方公務員法の規定に基づき、公平委員会の事務を大分県人事委員会に委託しています。

① 勤務条件に関する措置の要求の状況

| 平成28年度末 係属件数 | 平成29年度 措置要求件数 | 平成29年度処理件数 | | | 平成29年度末 係属件数 |
|-----------------|------------------|------------|----|----|-----------------|
| | | 取下げ | 却下 | 判定 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(注) 件数は、措置の要求をした職員1人をもって1件として数えています。

② 不利益処分に関する不服申立ての状況

平成29年度の不服申立ての状況については、県人事委員会より次のとおり報告がありました。

| 平成28年度末 係属件数 | 平成29年度末 措置要求件数 | 平成29年度処理件数 | | | 平成29年度末 係属件数 |
|-----------------|-------------------|------------|----|----|-----------------|
| | | 取下げ | 却下 | 判定 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(注) 件数は、不服申立てをした職員1人をもって1件として数えています。