

平成28年度
大分県玖珠町
財務書類
(統一的な基準)

平成30年3月

目次

I	玖珠町の財務書類の公表について	1
1	地方公会計制度の概要	1
2	玖珠町の取り組み	2
3	統一的な基準の特徴	2
4	作成基準日	3
5	作成対象とする範囲	3
6	財務書類間の相互関係図（一般会計等・全体）	4
II	玖珠町の財務書類について	6
1	貸借対照表	6
	①一般会計等貸借対照表二期比較	6
	②全体貸借対照表二期比較	7
2	行政コスト計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）	10
	①一般会計等行政コスト計算書二期比較	10
	②全体行政コスト計算書二期比較	11
3	純資産変動計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）	13
	①一般会計等純資産変動計算書二期比較	13
	②全体純資産変動計算書二期比較	14
4	資金収支計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）	16
	①一般会計等資金収支計算書二期比較	16
	②全体資金収支計算書二期比較	17
III	玖珠町の財務書類分析（指標）	18
1	指標一覧（一般会計等）	18
2	指標の基礎数値（一般会計等）	19
3	指標一覧（全体）	20
4	指標の基礎数値（全体）	21

I 玖珠町の財務書類の公表について

1 地方公会計制度の概要

国・地方公共団体の公会計制度は、これまで現金収支に着目した単式簿記が採用されてきました。ところが単式簿記は、発生主義の複式簿記を採用する企業会計と比べ、過去から積み上げた資産や負債などの状況を把握できないこと、また減価償却や引当金といった会計手続きの概念がないといった弱点がありました。

平成18年6月「簡素で効率的な政府を実現するための行政改革の推進に関する法律」が成立したことにより、地方の資産・債務改革の一環として、自治体の資産や債務の管理に必要な公会計をさらに整備することを目的に、総務省では「新地方公会計制度研究会」を発足させました。同研究会からは平成18年5月に「新地方公会計制度研究会報告書」が公表され、続けて同年8月には総務省から「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針」が示されました。

この指針では、地方公共団体の公会計の整備について、国の作成基準に準拠した新たな方式による財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）の作成及び開示を行うよう、地方公共団体に対して要請を行いました。

この要請に基づき各地方公共団体では公会計の整備を着々と進めていきましたが、総務省は新地方公会計制度の導入にあたり、総務省は「総務省方式改訂モデル」と「基準モデル」の二つのモデルを示していました。東京都は東京都方式、大阪府は大阪府方式とありましたが、複数あることで他団体比較ができない等の問題が生じていたため、平成25年8月に「研究会中間とりまとめ」が公表され、平成26年3月に「地方自治体における固定資産台帳の整備等に関する作業部会報告書」「財務書類作成基準に関する作業部会報告書」が公表されました。

そして、平成27年1月に統一的な基準による地方公会計マニュアルが公表され、一部事務組合を含むすべての地方公共団体へこの統一的な基準での財務書類を平成30年3月までに作成するよう要請されました。

2 玖珠町の取り組み

こうした状況の中、玖珠町でも、平成28年度決算の町全体の財務書類を作成しました。

このことにより、現金の取引情報にとどまらず資産や負債の状況も把握できるようになりました。住民にとっても玖珠町の財務状況がどういったものであるかを判断することが出来る材料の1つになっているものと考えられます。

3 統一的な基準の特徴

統一的な基準による財務書類は、主に以下のような特徴を有しています。

①会計処理方法として複式簿記・発生主義会計を採用し、一般会計等の歳入歳出データから複式仕訳を作成することにより、現金取引（歳入・歳出）のみならず、すべてのフロー情報（期中の収益・費用及び純資産の内部構成の変動）及びストック情報（資産・負債・純資産の期末残高）を網羅的かつ誘導的に記録・表示すること。

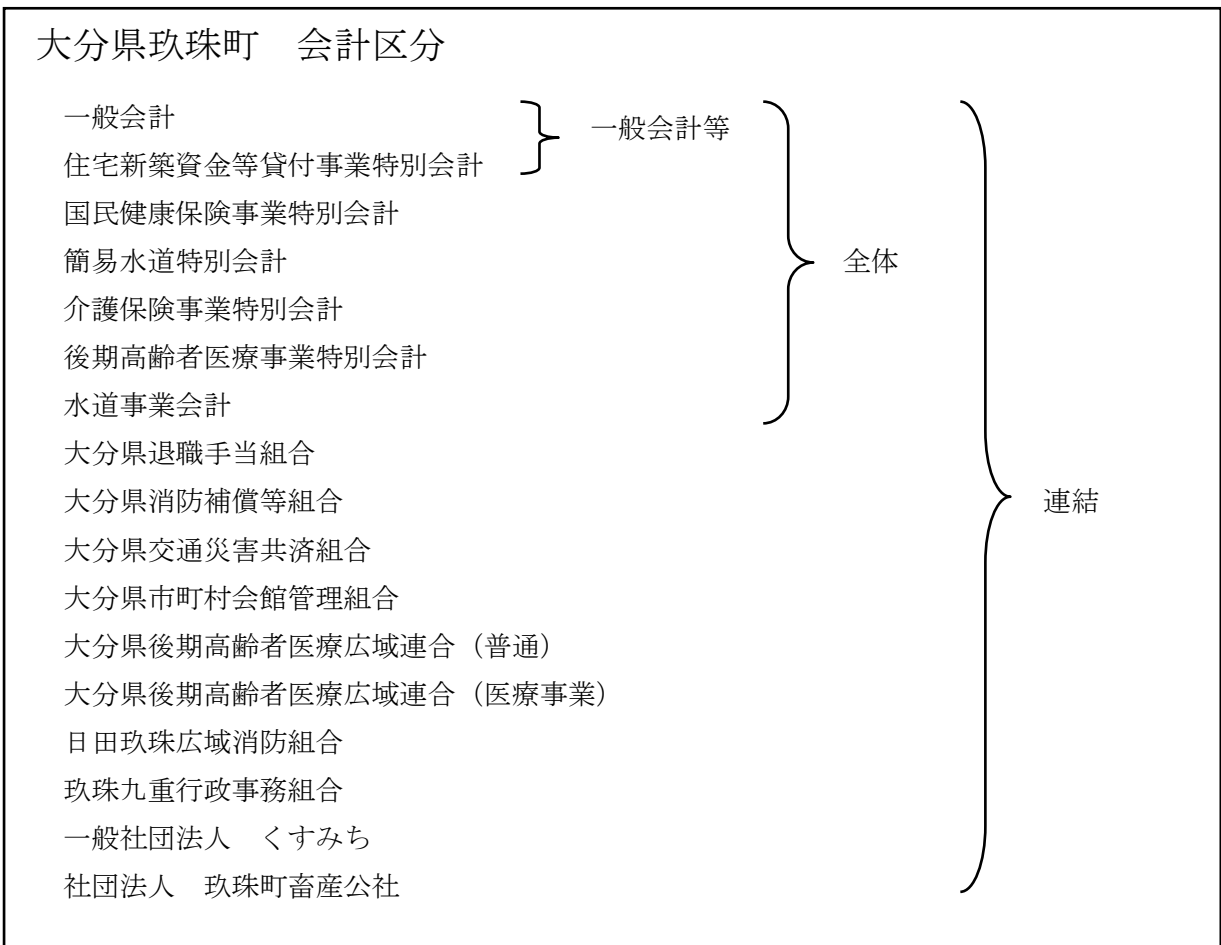
②「経済財政運営と改革の基本方針2014～デフレから好循環拡大へ～」（平成26年6月24日閣議決定）において、「各地方公共団体の財政状況が一層比較可能となるよう、統一的な基準による地方公会計の整備を促進する。あわせて、ICTを活用して、固定資産台帳等を整備し、事業や公共施設等のマネジメントも促進する」とされたことを踏まえ、決算情報（決算分析のための情報）の作成・開示のみならず、事業や公共施設等のマネジメントの促進をも可能とする勘定科目体系を備えていること。

③各地方公共団体が、統一的な基準による財務書類を作成・開示することにより、全般的な財務状況をより多面的かつ合理的に明らかにすることを通じて、住民や議会等に対するより一層の説明責任を果たすとともに、資産債務改革や予算編成を含む行財政改革に積極的に活用され、限られた財源を「賢く使うこと」が期待されること。

4 作成基準日

作成基準日は、各会計年度の最終日となります。今回の平成28年度決算分では平成29年3月31日となります。なお、地方公共団体に設けられている出納整理期間（翌年度4月1日から5月31日までの間）の収支については、基準日までに終了したものとみなして取り扱っています。

5 作成対象とする範囲



6 財務書類間の相互関係図（一般会計等・全体）

貸借対照表			単位：千円		
資産の部	一般会計等	全体	負債の部	一般会計等	全体
1.固定資産	45,943,867	47,746,149	1.固定負債	7,569,761	8,855,642
有形固定資産	41,321,120	43,039,593	(1)地方債	6,079,459	6,568,047
(1)事業用資産	12,937,248	12,976,453	(2)長期未払金	0	0
(2)インフラ資産	28,237,980	29,839,050	(3)退職手当引当金	1,490,302	1,490,302
(3)物品	145,892	224,090	(4)損失補償等引当金	0	0
無形固定資産	23,687	47,207	(5)その他	0	797,293
投資その他の資産	4,599,060	4,659,349	2.流動負債	811,577	883,186
(1)投資及び出資金	368,060	132,467	(1)1年以内償還予定地方債	690,383	732,107
(2)投資損失引当金	0	0	(2)未払金	0	17,149
(3)長期延滞債権	96,044	163,815	(3)未払費用	0	0
(4)長期貸付金	165,912	165,912	(4)前受金	0	0
(5)基金	3,973,738	4,205,389	(5)前受収益	0	0
(6)その他	0	0	(6)賞与等引当金	105,350	117,240
(7)徴収不能引当金	-4,694	-8,235	(7)預り金	15,845	16,690
2.流動資産	1,991,708	2,373,966	(8)その他	0	0
(1)現金預金	531,789	878,638	負債合計	8,381,338	9,738,828
(2)未収金	26,549	65,962	純資産の部		
(3)短期貸付金	0	0	(1)固定資産等形成分	47,380,163	49,182,445
(4)基金	1,436,296	1,436,296	(2)余剰分(不足分)	-7,825,927	-8,801,158
(5)棚卸資産	0	0	純資産合計	39,554,236	40,381,287
(6)その他	0	0	負債及び純資産合計	47,935,575	50,120,115
(7)徴収不能引当金	-2,926	-6,929			
3.繰延資産	0	0			
資産合計	47,935,575	50,120,115			

行政コスト計算書			単位：千円		
	一般会計等	全体			
経常費用	8,504,866	12,852,687			
1.業務費用	4,756,504	5,066,034			
(1)人件費	1,665,445	1,721,841			
(2)物件費等	3,021,533	3,215,211			
(3)その他の業務費用	69,526	128,981			
2.移転費用	3,748,362	7,786,653			
経常収益	241,980	525,013			
1.使用料及び手数料	102,313	277,198			
2.その他	139,667	247,815			
純経常行政コスト	8,262,886	12,327,673			
臨時損失	6,919	83,095			
臨時収益	82,028	82,179			
純行政コスト	8,187,777	12,328,589			

純資産変動計算書			単位：千円		
	一般会計等	全体			
前年度末純資産残高	40,079,532	40,670,859			
純行政コスト	-8,187,777	-12,328,589			
財源	7,638,089	12,003,130			
(1) 税収等	5,225,635	7,974,625			
(2) 国県等補助金	2,412,454	4,028,505			
本年度差額	-549,687	-325,459			
資産評価差額	0	0			
無償所管換等	0	8,000			
他団体出資等分の増加	0	0			
他団体出資等分の減少	0	0			
その他	24,391	27,888			
本年度純資産変動額	-525,296	-289,572			
本年度純資産残高	39,554,236	40,381,287			

資金収支計算書			単位：千円		
	一般会計等	全体			
業務活動収支	397,964	643,931			
1.業務支出	-6,947,683	-11,257,804			
2.業務収入	7,345,647	11,901,687			
3.臨時支出	0	-102			
4.臨時収入	0	151			
投資活動収支	-106,453	-271,358			
1.投資活動支出	-1,302,831	-1,468,736			
2.投資活動収入	1,196,378	1,197,378			
財務活動収支	-192,816	-233,543			
1.財務活動支出	-700,416	-741,143			
2.財務活動収入	507,600	507,600			
本年度資金収支額	98,694	139,030			
前年度末資金残高	417,250	723,763			
本年度末資金残高	515,944	862,793			

前年度末歳計外現金残高	19,741	19,741
本年度歳計外現金増減額	-3,897	-3,897
本年度末歳計外現金残高	15,845	15,845
本年度末現金預金残高	531,789	878,638

- ①貸借対照表の資産のうち、「現金預金」の金額は資金収支計算書の本年度末現金預金残高と一致します。
- ②行政コスト計算書の「純行政コスト」と純資産変動計算書の「純行政コスト」と一致します（純行政コストは純資産の減少要因となる為、純資産変動計算書上はマイナス表記となります）。
- ③貸借対照表の純資産合計の金額は、純資産変動計算書の本年度純資産残高と一致します。

II 玖珠町の財務書類について

1 貸借対照表

地方公共団体の決算書は、1年間で、どのような収入がいくらあり、その収入を何にいくら使ったか、という単年度の状況は把握できますが、現在、どれだけの資産や負債があるのか、という情報は把握ができません。

この貸借対照表では、基準日現在で、どれだけの資産や負債があるのかを把握できます。

左側の「資産」は、保有する資産の内容や額が記載してあります。

右側の「負債」及び「純資産」は、「資産」を形成するためにどのような財源措置をしてきたかを表しています。

「負債」は、今後、負担すべき債務であることから将来世代に対しての負担ととらえることができ、一方で、「純資産」は、今後負担する必要性のない資産、言い換えればこれまでの世代や現在の世代、または国、県が負担した分となります。

①一般会計等貸借対照表二期比較

貸借対照表				単位:千円			
資産の部	H27年度	H28年度	増減	負債の部	H27年度	H28年度	増減
1. 固定資産	46,678,651	45,943,867	-734,784	1. 固定負債	8,533,892	7,569,761	-964,130
有形固定資産	42,178,074	41,321,120	-856,954	(1) 地方債	6,961,324	6,079,459	-881,864
(1) 事業用資産	13,188,681	12,937,248	-251,433	(2) 長期未払金	0	0	0
(2) インフラ資産	28,857,675	28,237,980	-619,694	(3) 退職手当引当金	1,572,330	1,490,302	-82,028
(3) 物品	131,718	145,892	14,174	(4) 損失補償等引当金	238	0	-238
無形固定資産	2,096	23,687	21,591	(5) その他	0	0	0
投資その他の資産	4,498,480	4,599,060	100,579	2. 流動負債	120,019	811,577	691,558
(1) 投資及び出資金	368,010	368,060	50	(1) 1年以内償還予定地方債	1,334	690,383	689,048
(2) 投資損失引当金	0	0	0	(2) 未払金	0	0	0
(3) 長期延滞債権	106,739	96,044	-10,695	(3) 未払費用	0	0	0
(4) 長期貸付金	455,204	165,912	-289,292	(4) 前受金	0	0	0
(5) 基金	3,601,860	3,973,738	371,878	(5) 前受収益	0	0	0
(6) その他	0	0	0	(6) 賞与等引当金	98,943	105,350	6,407
(7) 徴収不能引当金	-33,332	-4,694	28,638	(7) 預り金	19,741	15,845	-3,896
2. 流動資産	2,054,792	1,991,708	-63,084	(8) その他	0	0	0
(1) 現金預金	436,991	531,789	94,798	負債合計	8,653,910	8,381,338	-272,572
(2) 未収金	29,209	26,549	-2,659	純資産の部			
(3) 短期貸付金	25	0	-25	(1) 固定資産等形成分	48,276,364	47,380,163	-896,201
(4) 基金	1,597,688	1,436,296	-161,392	(2) 剰余分(不足分)	-8,196,832	-7,825,927	370,905
(5) 棚卸資産	0	0	0	純資産合計			
(6) その他	0	0	0	40,079,532	39,554,236	-525,296	
(7) 徴収不能引当金	-9,121	-2,926	6,195	負債及び純資産合計	48,733,443	47,935,575	-797,868
3. 繰延資産	0	0	0				
資産合計	48,733,443	47,935,575	-797,868				

注) 表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

②全体貸借対照表二期比較

貸借対照表				単位:千円			
資産の部	H27年度	H28年度	増減	負債の部	H27年度	H28年度	増減
1.固定資産	48,423,785	47,746,149	-677,636	1.固定負債	9,908,690	8,855,642	-1,053,047
有形固定資産	43,921,064	43,039,593	-881,471	(1) 地方債	7,493,585	6,568,047	-925,538
(1) 事業用資産	13,232,156	12,976,453	-255,703	(2) 長期未払金	0	0	0
(2) インフラ資産	30,556,060	29,839,050	-717,010	(3) 退職手当引当金	1,572,330	1,490,302	-82,028
(3) 物品	132,848	224,090	91,242	(4) 損失補償等引当金	238	0	-238
無形固定資産	29,940	47,207	17,267	(5) その他	842,536	797,293	-45,243
投資その他の資産	4,472,781	4,659,349	186,568	2.流動負債	223,504	883,186	659,681
(1) 投資及び出資金	132,417	132,467	50	(1) 1年以内償還予定地方債	40,112	732,107	691,995
(2) 投資損失引当金	0	0	0	(2) 未払金	11,897	17,149	5,251
(3) 長期延滞債権	177,052	163,815	-13,237	(3) 未払費用	0	0	0
(4) 長期貸付金	455,204	165,912	-289,292	(4) 前受金	0	0	0
(5) 基金	3,784,427	4,205,389	420,962	(5) 前受収益	0	0	0
(6) その他	0	0	0	(6) 賞与等引当金	108,423	117,240	8,817
(7) 徴収不能引当金	-76,320	-8,235	68,085	(7) 預り金	19,842	16,690	-3,152
2.流動資産	2,379,268	2,373,966	-5,302	(8) その他	43,230	0	-43,230
(1) 現金預金	743,504	878,638	135,134	負債合計	10,132,194	9,738,828	-393,366
(2) 未収金	65,527	65,962	435	純資産の部			
(3) 短期貸付金	25	0	-25	(1) 固定資産等形成分	50,021,498	49,182,445	-839,053
(4) 基金	1,597,688	1,436,296	-161,392	(2) 余剰分(不足分)	-9,350,639	-8,801,158	549,482
(5) 棚卸資産	0	0	0				
(6) その他	0	0	0				
(7) 徴収不能引当金	-27,476	-6,929	20,547	純資産合計	40,670,859	40,381,287	-289,572
3.繰延資産	0	0	0	負債及び純資産合計	50,803,053	50,120,115	-682,938
資産合計	50,803,053	50,120,115	-682,938				

注) 表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

用語解説

固定資産

- 事業用資産……………公共サービスに供されている資産でインフラ資産以外の資産
(例：庁舎、ごみ処理施設、し尿処理施設、学校など)
- インフラ資産……………社会基盤となる資産
(例：道路、橋、公園、上下水道施設など)
- 物品……………車輛、物品、美術品など
- 無形固定資産……………ソフトウェアなど
- 投資及び出資金……………有価証券、出資金、出捐金など
- 投資損失引当金……………全体及び連結団体に対する出資にかかる実質価額が著しく低下した場合に計上
- 長期延滞債権……………滞納繰越調定収入未済分
- 長期貸付金……………自治法第240条第1項に規定する債権である貸付金
(流動資産に区分されるもの以外)
- 基金……………流動資産に区分される以外の基金
- その他……………上記以外及び徴収不能引当金以外のもの
- 徴収不能引当金……………未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額
(不納欠損額)を見積もったもの(固定資産分)

流動資産

- 現金預金……………手許現金や普通預金など
- 未収金……………税金や使用料などの未収金
- 短期貸付金……………貸付金のうち、翌年度に償還期限が到来するもの
- 基金……………財政調整基金、減債基金
- 棚卸資産……………売却目的保有資産
- その他……………上記以外及び徴収不能引当金以外のもの
- 徴収不能引当金……………未収金や貸付金等の金銭債権に対する将来の取立不能見込額
(不納欠損額)を見積もったもの(流動資産分)

固定負債

- 地方債……………地方公共団体が発行した地方債のうち、償還予定が1年超のもの
- 長期未払金……………自治法第214条に規定する債務負担行為で確定債務とみなされるもの及びその他の確定債務のうち流動負債に区分されるもの以外
- 退職手当引当金……………原則期末自己都合要支給額(負担金支出により計上しない)
- 損失補償等引当金……………履行すべき額が確定していない損失補償債務等のうち、地方公共団体財政健全化法上、将来負担比率の算定に含めた将来

負担額を計上します。

その他……………上記以外の固定負債

流動負債

1年内償還予定地方債…地方公共団体が発行した地方債のうち、1年以内に償還予定のもの

未払金……………基準日時点までに支払義務発生の原因が生じており、その金額が確定し、または合理的に見積もることができるもの

未払費用……………一定の契約に従い、継続して役務の提供を受けている場合、基準日時点において既に提供された役務に対して未だその対価の支払を終えていないもの

前受金……………基準日時点において、代金の納入は受けているが、これに対する義務の履行を行っていないもの

前受収益……………一定の契約に従い、継続して役務の提供を行う場合、基準日時点において未だ提供していない役務に対し支払を受けたもの

賞与等引当金……………基準日時点までの期間に対応する期末手当・勤勉手当及び法定福利費

預り金……………基準日時点において、第三者から寄託された資産に係る見返負債

その他……………上記以外の流動負債

2 行政コスト計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

行政コスト計算書は、民間企業の損益計算書にあたるもので、行政運営にかかったコストのうち、例えば人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに要したコストを表したものです。また、実際に現金の支出を伴うサービスのほかに、減価償却費や退職手当引当金などの現金支出を伴わないコストまでを含んで表しています。

さらに、その行政サービスの提供に対する直接の対価である使用料や手数料といった受益者負担がどの程度あったかを把握することができます。

経常費用と経常収益の差額である純経常行政コストは、受益者負担以外の市町村税や地方交付税、国庫支出金・県支出金などで賄わなければならないコストを表すこととなります。

こうしたコストを把握することは、町の内部的には行政活動の効率性につながり、また、単年度の資産形成支出の多寡にのみ着目せず、長期的なコスト意識を醸成することにもつながるものと考えられます。さらにこれらのコストに対し、使用料等の住民負担がどうであったかを明らかにすることもできます。

①一般会計等行政コスト計算書二期比較

行政コスト計算書		単位：千円	
	H27年度	H28年度	増減
経常費用	8,212,563	8,504,866	292,303
1.業務費用	4,451,728	4,756,504	304,775
(1)人件費	1,545,543	1,665,445	119,901
(2)物件費等	2,792,268	3,021,533	229,265
(3)その他の業務費用	113,917	69,526	-44,391
2.移転費用	3,760,834	3,748,362	-12,472
経常収益	233,572	241,980	8,408
1.使用料及び手数料	97,835	102,313	4,478
2.その他	135,737	139,667	3,930
純経常行政コスト	7,978,990	8,262,886	283,895
臨時損失	292	6,919	6,627
臨時収益	87,726	82,028	-5,698
純行政コスト	7,891,556	8,187,777	296,220

注)表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

②全体行政コスト計算書二期比較

行政コスト計算書		単位:千円	
	H27年度	H28年度	増減
経常費用	12,961,554	12,852,687	-108,868
1.業務費用	4,843,124	5,066,034	222,910
(1)人件費	1,609,705	1,721,841	112,136
(2)物件費等	2,988,974	3,215,211	226,238
(3)その他の業務費用	244,445	128,981	-115,464
2.移転費用	8,118,430	7,786,653	-331,777
経常収益	456,361	525,013	68,652
1.使用料及び手数料	266,113	277,198	11,085
2.その他	190,248	247,815	57,567
純経常行政コスト	12,505,193	12,327,673	-177,520
臨時損失	325	83,095	82,770
臨時収益	87,726	82,179	-5,547
純行政コスト	12,417,792	12,328,589	-89,203

注) 表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

用語解説

経常費用

業務費用

人件費……………職員給与費や賞与等引当金繰入額、退職手当引当金繰入額など

物件費等……………職員旅費、委託料、消耗品や備品購入費（消費的性質）、施設等の維持修繕にかかる経費や減価償却費など

その他の業務費用……………支払利息、徴収不能引当金繰入額、過年度分過誤納還付

移転費用……………住民への補助金や生活保護費などの社会保障費、特別会計への資金移動など

経常収益

使用料及び手数料……………財・サービスの対価として使用料・手数料の形で徴収する金銭

その他……………過料、預金利子など

臨時損失及び臨時利益

臨時損失……………資産除売却損など

臨時利益……………資産売却益など

3 純資産変動計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

純資産変動計算書は、貸借対照表の純資産が、1年間でどのような要因で増減したか、を表すもので、本年度末純資産残高は貸借対照表の純資産合計と一致します。

行政コスト計算書には計上されていない、町税、国・県等からの補助金等が、本表の財源に計上されています。また、「純行政コスト」の額が、行政コスト計算書の純行政コスト（「経常費用－経常収益＋臨時損失－臨時収益」）をまかなうもので、金額は一致します（純資産変動計算書上はマイナス要因です）。

①一般会計等純資産変動計算書二期比較

純資産変動計算書		単位:千円	
	H27年度	H28年度	増減
前年度末純資産残高	33,528,110	40,079,532	6,551,423
純行政コスト	-7,891,556	-8,187,777	-296,220
財源	7,473,331	7,638,089	164,758
(1) 税収等	5,257,572	5,225,635	-31,937
(2) 国県等補助金	2,215,759	2,412,454	196,695
本年度差額	-418,225	-549,687	-131,462
資産評価差額	0	0	0
無償所管換等	6,969,648	0	-6,969,648
他団体出資等分の増加	0	0	0
他団体出資等分の減少	0	0	0
その他	0	24,391	24,391
本年度純資産変動額	6,551,423	-525,296	-7,076,718
本年度純資産残高	40,079,532	39,554,236	-525,296

注) 表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

注) 純行政コストは純資産の減少要因の為、純資産変動計算書ではマイナス表記となります。

②全体純資産変動計算書二期比較

純資産変動計算書		単位:千円	
	H27年度	H28年度	増減
前年度末純資産残高	34,435,204	40,670,859	6,235,655
純行政コスト	-12,417,792	-12,328,589	89,203
財源	11,902,679	12,003,130	100,450
(1) 税収等	8,020,542	7,974,625	-45,917
(2) 国県等補助金	3,882,137	4,028,505	146,368
本年度差額	-515,113	-325,459	189,653
資産評価差額	0	0	0
無償所管換等	6,969,648	8,000	-6,961,648
他団体出資等分の増加	0	0	0
他団体出資等分の減少	0	0	0
その他	-218,880	27,888	246,768
本年度純資産変動額	6,235,655	-289,572	-6,525,227
本年度純資産残高	40,670,859	40,381,287	-289,572

注) 表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

注) 純行政コストは純資産の減少要因の為、純資産変動計算書ではマイナス表記となります。

用語解説

- 前年度末純資産残高……前年度末の純資産の額（前年度貸借対照表と一致）
- 純行政コスト……行政活動に係る費用のうち、人的サービスや給付サービスなど、資産形成につながらない行政サービスに係る費用（行政コスト計算書の「純経常費用」と一致）

財源

- 税収等……地方税、地方交付税、地方譲与税など
- 国庫等補助金……国庫支出金及び都道府県支出金など
- 資産評価差額……有価証券等の評価差額
- 無償所管替等……無償で譲渡または取得した固定資産の評価額など
- その他……上記以外の純資産の変動（調査判明の資産など）

4 資金収支計算書（平成28年4月1日～平成29年3月31日）

資金収支計算書は、単年度の資金の収支を表し、1年間の資金の増減を、業務活動収支・投資活動収支・財務活動収支の3区分にわけ、どのような活動に資金が必要であったかを示しています。また、本年度末現金預金残高は、貸借対照表の金融資産の資金の金額と一致します。

業務活動収支は、日常の行政サービスを行う上での収支を表しています。投資活動収支は、資産形成に関する収支を言います。財務活動収支とは、地方債等の借入や償還に関する収支を言います。

①一般会計等資金収支計算書二期比較

資金収支計算書		単位:千円	
	H27年度	H28年度	増減
業務活動収支	622,423	397,964	-224,459
1.業務支出	-6,740,620	-6,947,683	-207,063
2.業務収入	7,363,043	7,345,647	-17,396
3.臨時支出	0	0	0
4.臨時収入	0	0	0
投資活動収支	-941,691	-106,453	835,238
1.投資活動支出	-1,527,864	-1,302,831	225,033
2.投資活動収入	586,173	1,196,378	610,205
財務活動収支	128,544	-192,816	-321,360
1.財務活動支出	-670,956	-700,416	-29,460
2.財務活動収入	799,500	507,600	-291,900
本年度資金収支額	-190,724	98,694	289,418
前年度末資金残高	607,974	417,250	-190,724
本年度末資金残高	417,250	515,944	98,694
前年度末歳計外現金残高	33,029	19,741	-13,288
本年度歳計外現金増減額	-13,288	-3,897	9,391
本年度末歳計外現金残高	19,741	15,845	-3,896
本年度末現金預金残高	436,991	531,789	94,798

注)表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

②全体資金収支計算書二期比較

資金収支計算書		単位:千円	
	H27年度	H28年度	増減
業務活動収支	626,378	643,931	17,553
1.業務支出	-11,347,880	-11,257,804	90,076
2.業務収入	11,974,291	11,901,687	-72,604
3.臨時支出	-33	-102	-69
4.臨時収入	0	151	151
投資活動収支	-949,290	-271,358	677,932
1.投資活動支出	-1,536,716	-1,468,736	67,980
2.投資活動収入	587,426	1,197,378	609,952
財務活動収支	129,246	-233,543	-362,789
1.財務活動支出	-710,713	-741,143	-30,430
2.財務活動収入	839,958	507,600	-332,358
本年度資金収支額	-193,666	139,030	332,696
前年度末資金残高	917,429	723,763	-193,666
本年度末資金残高	723,763	862,793	139,030
前年度末歳計外現金残高	33,029	19,741	-13,288
本年度歳計外現金増減額	-13,288	-3,897	9,391
本年度末歳計外現金残高	19,741	15,845	-3,896
本年度末現金預金残高	743,504	878,638	135,134

注)表示金額は千円単位となっており、四捨五入のため合計金額に齟齬が生じます。

Ⅲ 玖珠町の財務書類分析(指標)

1 指標一覧(一般会計等)

指標		算式	単位	H27年度	H28年度
資産形成度	住民一人当たり資産額	資産合計÷人口	千円	2,965.4	2,961.7
	歳入額対資産比率	資産合計÷歳入総額	年	5.6	5.3
	有形固定資産減価償却率	減価償却累計額÷償却資産取得価額	%	49.6	51.1
世代間公平性	純資産比率	純資産額÷資産合計	%	82.2	82.5
	社会資本等形成の世代間負担比率 (将来世代負担比率)	地方債残高÷有形固定資産	%	16.5	16.4
持続可能性	住民一人当たり負債額	負債合計÷人口	千円	526.6	517.8
	基礎的財政収支 (プライマリバランス)	業務活動収支(支払利息除く)+投資	千円	-248,195	351,036
	債務償還可能年数	地方債残高÷業務活動収支	年	11.2	17.0
効率性	住民一人当たり行政コスト	純行政コスト÷人口	千円	480.2	505.9
弾力性	行政コスト対税収等比率	純行政コスト÷財源	%	105.6	107.2
自律性	受益者負担の割合	経常収益÷経常費用	%	2.8	2.8

指標についての総評

資産形成度に関して、資産老朽化比率は51.1%であり、保有する資産の耐用年数のおおよそ半分を経過しています。「統一的な基準」により償却資産の取得価額と減価償却累計額の双方を財務書類上に表示して把握できるようになったことで、施設・設備の老朽化の度合いを数値として把握し、また同指標の経年変化を観察できるようになります。

純資産比率は82.5%であり保有する資産の8割以上を自己財源で賄っており、健全な財政運営がなされています。

基礎的財政収支はH28年度にはプラスに転じ、財政運営が改善されています。一方で、行政コスト対税収等比率が100%を上回っており、これは使用料・手数料等を差し引いた純行政コストが財源を上回り、新たな資産形成を行う行政運営上の余力が無いことを意味します。資産形成を伴わない行政コストに費消される金額を抑え、住民に役立つ資産の取得・維持のための財源の確保が重要になります。

2 指標の基礎数値（一般会計等）

単位:人,千円

	H27年度	H28年度
人口	16,434	16,185
資産	48,733,443	47,935,575
歳入総額	8,748,716	9,049,625
有形固定資産	42,178,074	41,321,120
減価償却累計額	36,346,785	37,813,688
償却資産取得価額	73,267,736	73,982,527
純資産額	40,079,532	39,554,236
地方債残高	6,962,658	6,769,842
負債額	8,653,910	8,381,338
業務活動収支	622,423	397,964
投資活動収支	-941,691	-106,453
支払利息支出	-71,073	-59,525
地方債返済充当 可能基金	0	0
純行政コスト	7,891,556	8,187,777
財源	7,473,331	7,638,089
経常収益	233,572	241,980
経常費用	8,212,563	8,504,866

総務省より公表されている平成28年1月1日及び平成29年1月1日時点の住民基本台帳人口を使用

3 指標一覧（全体）

指標		算式	単位	H27年度	H28年度
資産形成度	住民一人当たり資産額	資産合計÷人口	千円	3,091.3	3,096.7
	歳入額対資産比率	資産合計÷歳入総額	年	3.8	3.7
	有形固定資産減価償却率	減価償却累計額÷償却資産取得価額	%	49.8	51.1
世代間公平性	純資産比率	純資産額÷資産合計	%	80.1	80.6
	社会資本等形成の世代間負担比率 (将来世代負担比率)	地方債残高÷有形固定資産	%	17.2	17.0
持続可能性	住民一人当たり負債額	負債合計÷人口	千円	616.5	601.7
	基礎的財政収支 (プライマリーバランス)	業務活動収支(支払利息除く)+投資	千円	-238,190	444,777
	債務償還可能年数	地方債残高÷業務活動収支	年	12.0	11.3
効率性	住民一人当たり行政コスト	純行政コスト÷人口	千円	755.6	761.7
弾力性	行政コスト対税収等比率	純行政コスト÷財源	%	104.3	102.7
自律性	受益者負担の割合	経常収益÷経常費用	%	3.5	4.1

指標についての総評

資産形成度に関して、資産老朽化比率は51.1%であり、保有する資産の耐用年数のおおよそ半分を経過しています。「統一的な基準」により償却資産の取得価額と減価償却累計額の双方を財務書類上に表示して把握できるようになったことで、施設・設備の老朽化の度合いを数値として把握し、また同指標の経年変化を観察できるようになります。

純資産比率は80.6%であり保有する資産の8割以上を自己財源で賄っており、健全な財政運営がなされています。

基礎的財政収支はH28年度にはプラスに転じ、財政運営が改善されています。一方で、行政コスト対税収等比率が100%を上回っており、これは使用料・手数料等を差し引いた純行政コストが財源を上回り、新たな資産形成を行う行政運営上の余力が少なくなっていることを意味します。資産形成を伴わない行政コストに費消される金額を抑え、住民に役立つ資産の取得・維持のための財源の確保が重要になります。

4 指標の基礎数値（全体）

単位:人,千円

	H27年度	H28年度
人口	16,434	16,185
資産	50,803,053	50,120,115
歳入総額	13,401,676	13,606,665
有形固定資産	43,921,064	43,039,593
減価償却累計額	38,295,200	39,507,098
償却資産取得価額	76,939,973	77,375,123
純資産額	40,670,859	40,381,287
地方債残高	7,533,697	7,300,154
負債額	10,132,194	9,738,828
業務活動収支	626,378	643,931
投資活動収支	-949,290	-271,358
支払利息支出	-84,722	-72,204
地方債返済充当 可能基金	0	0
純行政コスト	12,417,792	12,328,589
財源	11,902,679	12,003,130
経常収益	456,361	525,013
経常費用	12,961,554	12,852,687

総務省より公表されている平成28年1月1日及び平成29年1月1日時点の住民基本台帳人口を使用

住民一人当たり資産額	資産額を住民基本台帳人口で除して住民一人当たり資産額とすることにより、資産形成度について住民等にとってわかりやすい情報となります。 また、他団体との比較が容易になります。
歳入額対資産比率	当該年度の歳入総額に対する資産の比率を算出することにより、これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、地方公共団体の資産形成の度合いを測ることができます。
有形固定資産減価償却率	有形固定資産のうち、償却資産の取得価額等に対する減価償却累計額の割合を算出することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているのかを全体として把握することができます。
純資産比率	純資産の変動は、将来世代と現世代との間で負担の割合が変動したことを意味します。例えば、純資産の減少は、現世代が将来世代にとっても利用可能であった資源を費消して便益を享受する一方で、将来世代に負担が先送りされたことを意味し、逆に、純資産の増加は、現世代が自らの負担によって将来世代も利用可能な資源を蓄積したことを意味すると捉えることもできます。
社会資本等形成の世代間負担比率(将来世代負担比率)	社会資本等について将来の償還等が必要な負債による形成割合(公共資産等形成充当負債の割合)を算出することにより、社会資本等形成に係る将来世代の負担の比重を把握することができます。
住民一人当たり負債額	負債額を住民基本台帳人口で除して住民一人当たり負債額とすることにより、持続可能性について住民にとってわかりやすい情報となります。 また、他団体との比較が容易になります。
基礎的財政収支(プライマリーバランス)	資金収支計算書上の業務活動収支(支払利息支出を除く。)及び投資活動収支の合算額を算出することにより、地方債等の元利償還額を除いた歳出と、地方債等発行収入を除いた歳入のバランスを示す指標となり、当該バランスが均衡している場合には、経済成長率が長期金利を下回らない限り経済規模に対する地方債等の比率は増加せず、持続可能な財政運営であるといえます。
償還可能年数	実質債務(地方債残高等から充当可能金を控除した実質的な債務)が償還財源上限額(資金収支計算書における業務活動収支の黒字分の何年分あるかを示す指標で、債務償還能力は債務償還可能年数が短いほど高く、債務償還可能年数が長いほど低いといえます。
住民一人当たり行政コスト	行政コスト計算書で算出される行政コストを住民基本台帳人口で除して住民一人当たり行政コストとすることにより、地方公共団体の行政活動の効率性を測定することができます。また、当該指標を類似団体と比較することにより、当該団体の効率性の度合いを評価することができます。 なお、住民一人あたり行政コストについては、地方公共団体の人口や面積、行政権能等により自ずから異なるべきものであるため、一概に他団体と比較するのではなく、類似団体と比較すべきことに留意する必要があります。
行政コスト対税収等比率	税収等の一般財源等に対する行政コストの比率を算出することによって、当該年度の税収等のうち、どれだけ資産形成を伴わない行政コストに費消されたのかを把握することができます。この比率が100%に近づくほど資産形成の余裕度が低いといえ、さらに100%を上回ると、過去から蓄積した資産が取り崩されたことを表します。
受益者負担の割合	行政コスト計算書の経常収益は、使用料・手数料など行政サービスに係る受益者負担の金額ですので、これを経常費用と比較することにより、行政サービスの提供に対する受益者負担の割合を経年比較したり、類似団体比較したりすることにより当該団体の受益者負担の特徴を把握することができます。