

業務分担区分表

区分	業務内容	町	受託者
給食管理	献立作成	○	
	栄養指導	○	
	給食数等必要な事項の連絡	○	
	給食調理指示書の作成	○	
	給食費管理業務	○	
	調理従事者の個人別健康観察報告書の記入		○
	調理従事者の個人別健康観察報告書の確認	○	
	月末物資在庫量確認・報告		○
	作業工程表、作業動線図の作成		○
	作業工程表、作業動線図の確認	○	
調理作業	調理業務（学校行事等含む）		○
	調理の検査（中間及び出来上がり検査）		○
	配缶業務及び配送車両への積み込み業務		○
	食缶・調理器具類等の洗浄・消毒		○
	保存食の保存（原材料及び調理済食品）		○
食材（精米及び混ぜご飯の原材料）管理	食材の購入	○	
	食材の検収		○
	食材の保管		○
配送車両の管理	配送車両の保有		○
	配送車両の点検・管理		○
	配送車両の保守・維持・修繕		○
	配送車両の配送記録の記入		○
	配送車両の運行記録の確認	○	
業務管理	従事者の勤務管理		○
	従事者業務分担の決定		○
	従事者業務分担の確認	○	
衛生管理	食材の衛生管理		○
	使用水の検査		○
	従事者の衣服等の清潔保持		○
	給食日常点検表の記入・報告		○
	従事者の研修		○
	定期健康診断の実施及び報告		○
	定期健康診断の実施の確認	○	
	腸内細菌検査（月2回）の実施及び報告		○
	腸内細菌検査（月2回）の実施の確認	○	
	生産物賠償責任保険の加入		○
労働安全衛生	労災事故防止対策		○
	労災保険等の加入		○
配送及び回収	配送、回収		○