

(写)

玖珠町監査委員告示第1号

地方自治法第199条第1項及び第4項の規定に基づく定期（財務）監査並びに同条第2項の規定に基づく行政監査を実施したので、同条第9項の規定により、その結果報告書を別紙のとおり公表します。

令和5年3月23日

玖珠町代表監査委員 河野 好美

令和4年度

定期（財務）監査及び行政監査報告書

玖珠町監査委員

(写)

監第 32301 号

令和 5 年 3 月 23 日

玖珠町長 宿 利 政 和 様

玖珠町監査委員 河 野 好 美

玖珠町監査委員 河 野 博 文

令和 4 年度

定期（財務）監査及び行政監査報告について

地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づく定期（財務）監査並びに同条第 2 項の規定に基づく行政監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により、次のとおり提出します。

なお、この監査結果に基づき措置を講じたときは、同条第 14 項の規定により通知願います。

(写)

監第 32301 号

令和 5 年 3 月 23 日

玖珠町議会

議長 大野 元 秀 様

玖珠町監査委員 河野 好 美

玖珠町監査委員 河野 博 文

令和 4 年度

定期（財務）監査及び行政監査報告について

地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づく定期（財務）監査並びに同条第 2 項の規定に基づく行政監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により、次のとおり提出します。

なお、この監査結果に基づき措置を講じたときは、同条第 14 項の規定により通知願います。

(写)

監第 32301 号

令和 5 年 3 月 23 日

玖珠町教育委員会

教育長 梶原 敏明 様

玖珠町監査委員 河野 好美

玖珠町監査委員 河野 博文

令和 4 年度

定期（財務）監査及び行政監査報告について

地方自治法第 199 条第 1 項及び第 4 項の規定に基づく定期（財務）監査並びに同条第 2 項の規定に基づく行政監査を実施したので、その結果を同条第 9 項の規定により、次のとおり提出します。

なお、この監査結果に基づき措置を講じたときは、同条第 14 項の規定により通知願います。

令和4年度 定期（財務）監査及び行政監査報告書

第1 監査の種類

地方自治法第199条第1項及び同条第4項に基づく定期（財務）監査を実施した。
また、同条第2項に基づく行政監査も併せて実施した。

第2 監査の対象

令和4年4月1日から令和5年2月28日までにおける財務に関する事務及びその他所管する事業の進捗状況

第3 審査の期間

令和4年11月1日～令和5年2月28日

第4 監査の方法

監査に当たっては、玖珠町監査基準に従い、各課の事務事業が法令等に従い、適正かつ効率的に実施されているかに主眼を置き、関係諸帳簿、証拠書類の審査、照合、関係職員からの説明聴取等、通常実施すべき監査手続により実施した。

第5 監査の結果

監査の結果、全般的に法令等に適合し、適正に執行されていると認められたが、一部において留意を要する事項が見受けられたので、早期に改善措置や検討を講じられたい。

なお、その他軽微な事項については、口頭で改善を要望した。

1 歳入予算の執行状況について

(1) 使用料及び手数料について

町営住宅使用料及び町営住宅駐車場使用料について、令和5年2月14日時点の収納額の比率で、住宅使用料は64.8%、駐車場使用料は58.3%が口座振替となっており、その他は窓口支払いかコンビニ収納となっている。

住宅の入居期間については、一般的に長期に亘ることが想定されるため、入居者に対し、

使用料の口座振替への移行をこれまで以上に推進し、歳出においてのコンビニ収納手数料や、納付書発送等に係る事務の負担を軽減されたい。

*入居契約時に、口座振替を必須とする条件提示を行うことも検討されたい。

(2) 調定について

調定日については、使用許可日、契約の場合は契約日、補助金等にあつては交付決定の日を調定日とすることが原則であるが、一部の事務において、調定日が事後となっている例が認められるため、事務の適正化に努められたい。

(3) 債権について

本町では、貸付金や使用料など多くの債権をかかえているが、期限を経過しても納付されない債権については、期限どおりに納付する者との公平性を欠くこととなることから、適正、的確な債権管理及び債権回収の一層の強化に取り組まなければならないところである。

しかしながら回収努力を尽くした上で、債務者本人や保証人の死亡、あるいは債務者の資産状況、支払能力等から、その回収が明らかに不可能な債権を保持し続けることは、行政コストの増加につながることから、必要な措置を講じた上で、欠損処分等の措置を適切に進められたい。

2 歳出予算の執行状況について

(1) 経理事務について

施設の維持管理に係る光熱水費の支払いや、学校毎の消耗品等の支払いは、毎月多くの件数になっていることから、担当部署の経理事務や、支出の審査に要する事務も、相当な時間を費やしていることが推察される。

事務量の軽減は、支払い遅延等のミスの減少や、担当者の負担軽減に繋がることから、公共料金データサービスの活用や、用品の一括調達等による発注窓口の工夫により、業務が改善できる可能性がないか検討願いたい。

(2) FD事業別支払いについて

他県において、虚偽の振込データを作成し、自己の銀行口座に1億7千万円以上もの公金を振り込み、詐欺罪の容疑で逮捕された事例が公表された。具体的な手法として、「管理システムに本データとバックアップデータがあり、改ざんしても痕跡が残らないバックアップデータの内容を書き換え、金融機関用の振り込みデータを作成していた。」という調査結果が明らかになった。

この支払い方法は、全国の自治体で同様に行われている一般的なものであり、本町においても、支出伝票に「FD事業別支払い」と印字される支払い方法等により行われている。

このため、同様の不正が発生する可能性は否定できないと考えられる。

本町においては、主に、税務、福祉、子育て等の部署において、この方式による支払い事務が行われているが、添付資料や、検収印等の取扱いは、事務毎に異なっている状況である。

ひとたびこのような不祥事がおこると、町の業務及び信頼に多大な影響を及ぼすことになることから、各部署においては、データの作成処理について細心の注意を払い、同様の事件が起こることが無いよう、早急に具体的な抑止策を検討し、今後の運用にあたり、万全を期されたい。

(3) 日当の規定について

現状において、議員が公務のため旅行したときは、玖珠町議会の議員報酬及び費用弁償等に関する条例第4条により、県内2,500円、県外3,000円の日当を支給するよう規定している。一方、職員が出張した場合、玖珠町職員等の旅費に関する条例第17条により、九州内の日帰りでは1,000円の日当を支給するよう規定している。

また、東京へ出張した場合の日当としては、議員については3,900円、職員については4,000円が支給される規定となっている。

他方、玖珠町非常勤特別職の報酬及び費用弁償等に関する条例においては、費用弁償等に関する条例に準じて旅費が支給される非常勤特別職と、旅費に関する条例に準じて旅費が支給される非常勤特別職が存在することとなっている。

定期監査期間中に、議員と職員が同一の目的により、県の内外に出張した事例が認められたことから、事務局によって、隣接する4市1町の状況について調査を行ったが、いずれの市町においても同額（同水準）となっていることが確認された。

この調査によっても、本町において異なった額が支給される合理的な理由が見当たらず、経緯と今後の方針について整理する必要があると思慮されるため、協議の実施を検討願いたい。

3 主要事業の進捗状況について

令和4年度の主要な事業の進捗状況については、14課、147事業を対象に調査を実施した。

大半の事業については、すでに完了、若しくは年度末までの完了が見込まれているが、一部の事業において、相手方との協議が難航し、事業計画自体の見直しが必要となっている状況が見受けられた。以降の事業推進については、十分な協議の基、慎重に判断されたい。

4 公用車管理について

(1) 管理状況について

- ・職員の免許証の有効期限等については、年に一度、管理職による確認が行われている。引き続き安全運転の励行に努められたい。
- ・玖珠町公用自動車等取扱規程第12条第3項には、「運転者等は、公用自動車を運転したときは、公用車運転日報に所要事項を記入しなければならない。」と規定されているが、使用目的が不記入となっている例が散見された。日報を記載する目的を再度職員に周知し、徹底されたい。
- ・役場庁舎の一部の車両が、車庫に入っていない状況である。来庁者の駐車スペース確保や、車体の劣化対策のため、全車両が車庫に格納されるよう調整されたい。

(2) 車検切れ対策について

令和4年4月に、消防団の小型ポンプ車1台が2週間、車検切れの状態で使用されていた事実が判明した。担当課は、これまで以上の再発防止策を講じることとはしているが、道路運送車両法第58条に違反した場合には、運転した者が、6月以下の懲役又は30万円以下の罰金に処せられる可能性があり、特に法令遵守が求められているものである。

再発防止策については、担当者が不在の時であっても、機能するものでなければならず、関係する複数の者に通知が届くよう、リマインダーやメール等の補完的なシステムを活用することも検討し、同様の事例が決して起こらないよう望むものである。

(3) 利用状況について

車両の維持及び更新については、主な歳出科目である、2款1項4目の公用車管理費からは、平成24年度から令和3年度の10箇年の決算額平均で、1千687万4千844円が歳出されている。この他にも各所属の一般会計や特別会計から経費が歳出され、これらは全て経常的な経費となっていることから、公用車の一層の効率的な運用が求められているところである。

令和4年度の行政監査の一環として、玖珠町公用車の運行状況調査を実施した。今回の調査で対象としたのは、専用車や特殊車両を除く、専ら職員が公務に用いる39台である。

各車両の運行状況については、別冊の運行報告書に記載しているが、一年の平均稼働日数が50%未満の車両や、年の平均稼働時間が2時間未満の車両も複数あることが確認された。

出先機関や業務上、また災害時の対応等において一定程度の車両の確保は必要なものとして理解できるが、システム上でフローごとくにグループ化し、部分的な集中管理方式とする等、運用が、より効率的になるよう見直しを検討されたい。

5 その他

コロナ禍、DX化等により急激に事務が増加、複雑化し、今までにない新しい取り組みを次々と求められる厳しい状況となっている。特に地方公共団体情報システム標準化への移行が、令和7年度までに実施するよう求められており、これに伴うデジタル技術を活用した、住民の利便性の向上のための、行政サービス提供のシステム構築は、急務となっている。

こうした業務を限られた人的資源で進めなければならない中で、職員の働き方改革の取り組みも必要となっているため、今以上に業務の効率化に取り組まなければならない状況である。DX人材の育成は急務であるが、一方で、各職場においても、常にどうすれば事務を改善できるかを念頭に置き、従来のやり方を絶えず見直し、少しでも改善する可能性があれば、積極的に提案、議論が行われることを期待するものである。

他の自治体で行われている、煩雑で反復性が高い業務をデジタル化することで、効率化を図る取り組み等についても、積極的に研究されたい。

令和4年度 行政監査
玖珠町公用車運行状況調査

令和4年度 行政監査

玖珠町役場公用車運行状況調査

第1 監査の対象・期間

《目的》玖珠町が保有する公用車の運用が、適正で効率的なものとなっているか、状況を調査

《監査対象》公用車自動車運転日報（令和3年10月1日～令和4年9月30日）

《監査期間》令和4年12月1日～令和5年2月28日

《実施内容》各車両の公用車運転日報を集計、分析

第2 各課車両保有台数一覧

対象とする令和4年9月30日現在の各課車両は、下記の39台である。

集中管理	みらい創生	商工観光	基地・防災	税務	福祉	子育て	住民	建設水道	農林
7台	2台	2台	1台	2台	2台	3台	1台	6台	4台
隣保館	教育政策	給食センター	社会教育	B&G	公民館	わらべの館	久留島記念館	議会	合計
1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台	1台	39台

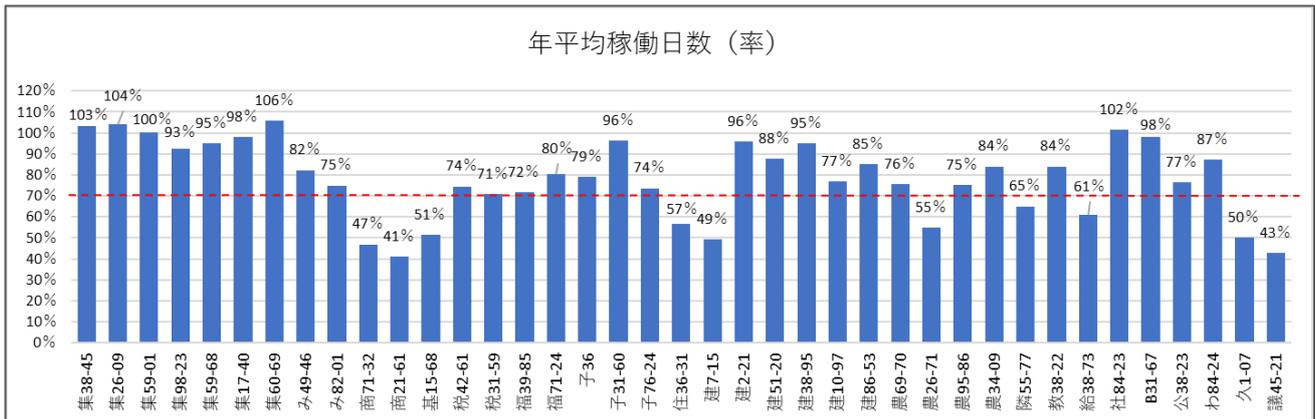
本調査では、塵芥車・配送車等の車両はのぞき、通常業務で使用されている公用車を分析対象とする。

第3 年平均稼働日数(率)

土日祝日を除く勤務日を開庁日数とし、稼働日数(率) = [年車両稼働日数 ÷ 年開庁日数 × 100] を算出した結果が下記の図1である。土日祝日に利用された日が多い場合は、稼働日数(率)が100%を超えている。

図1より、年平均稼働日数(率)が30%以上50%未満の車両は4台、50%以上70%未満の車両は6台、70%以上の車両は29台と、70%以上の車両が半数を上回る結果となっている。一方で、ひと月ごとの稼働日数(率)を算出した別表1(10ページ)からは、各課で管理する車両の中で、長期間にわたり稼働率が低い値となった車両が見られた。

図1



第4 車両平均稼働時間

年平均稼働時間 = [年総稼働時間 ÷ 年総開庁日数] を算出した結果は、下記の表1となっている。

ひと月あたりの平均稼働時間の結果については、別表2(11ページ)のとおりである。各課で管理する車両の年平均稼働時間については、3時間未満の車両が半数を超える結果となっている。

集中管理車については、すべて長時間使用され、一日の使用回数が最大で5回稼働している車両もあり、集中管理車の需要が、より高くなっていることが明らかとなっている。

表1

No	課	保有台数	2時間未満	2時間以上 3時間未満	3時間以上 5時間未満	5時間以上
1	集中管理	7				3
2	みらい創生課	2			1	
3	商工観光政策課	2			2	
4	基地・防災対策課	1			1	
5	税務課	2	2			
6	福祉保険課	2			2	
7	子育て健康支援課	3		1		2
8	住民課	1		1		
9	建設水道課	6		2		2
10	農林課	4		1		2
11	隣保館	1			1	
12	教育政策課	1			1	
13	給食センター	1				1
14	社会教育課	1				1
15	B & G	1				1
16	中央公民館	1		1		
17	わらべの館	1		1		
18	久留島武彦記念館	1		1		
19	議会事務局	1				1
	合計	39	10		12	11
						6

第5 走行距離

公用車の年間走行距離の状況については、下記の**表2**のとおりである。

5千km以上1万km以下の車両が16台(41%)で最も多く、5千km未満の車両が11台(28.2%)、1万km以上2万km未満の車両が11台(28.2%)、2万km以上の車両が1台(2.6%)となっている。

表2

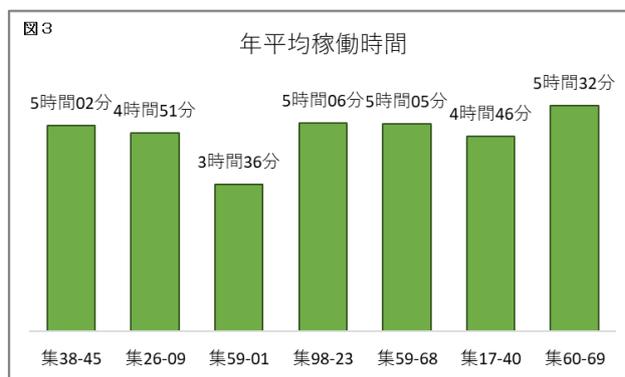
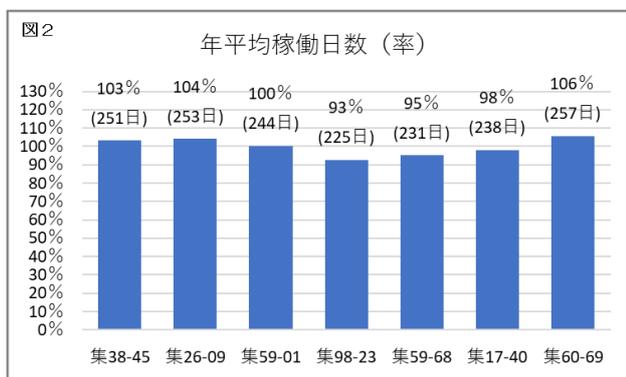
No	課	保有台数	5千km未満	5千km以上 1万km以下	1万km以上 2万km以下	2万km以上
1	集中管理	7		1	5	1
2	みらい創生課	2		2		
3	商工観光政策課	2	1	1		
4	基地・防災対策課	1		1		
5	税務課	2		2		
6	福祉保険課	2	1	1		
7	子育て健康支援課	3	3			
8	住民課	1	1			
9	建設水道課	6	1	2	3	
10	農林課	4		2	2	
11	隣保館	1	1			
12	教育政策課	1		1		
13	給食センター	1		1		
14	社会教育課	1		1		
15	B & G	1			1	
16	中央公民館	1	1			
17	わらべの館	1	1			
18	久留島武彦記念館	1	1			
19	議会事務局	1		1		
合計		39	11	16	11	1

第6 車両にかかる経費

車両にかかる経費は、車両購入費のほか車検費用、重量税、自動車賠償責任保険料、任意保険料、駐車場借上料、燃料代、その他となっている。

第7 各課車両

7-1 集中管理



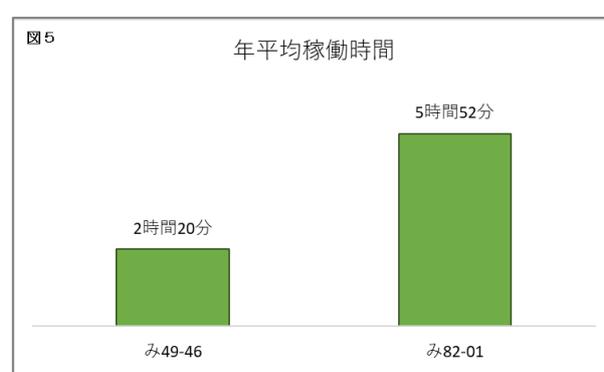
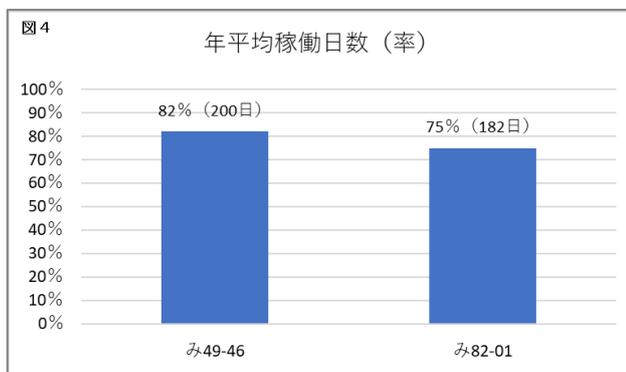
集中管理車は7台であり、使用用件は研修、出張会議などとなっている。

（図2）集中管理するすべての車両は、平均稼働日数（率）が90%以上となっている。

（図3）すべての車両において、平均稼働時間が3時間以上となっている。

上記の結果から、集中管理するすべての車両において、平均稼働日数（率）、平均稼働時間ともに高い傾向にあり、効率的に活用されていると考えられる。また、一人あたりの使用時間や、一日の使用回数が多く、集中管理車の需要が大きいことから、今後の効率的な運用を図るために、車両台数等の見直しを検討されたい。

7-2 みらい創生課



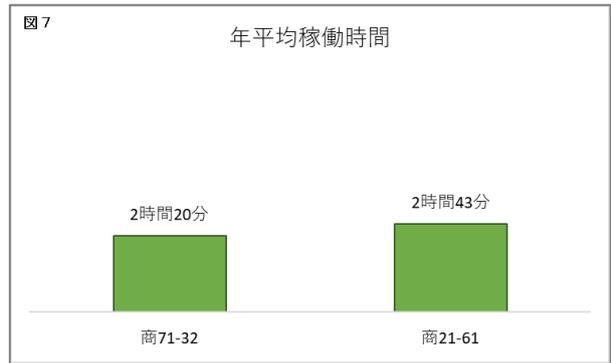
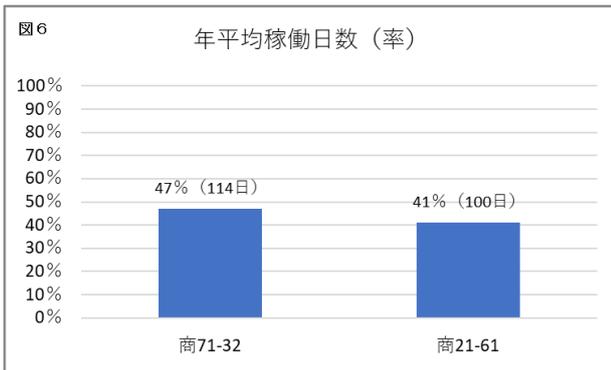
みらい創生課の車両保有台数は2台であり、使用用件は事務連絡、現地確認などとなっている。

（図4）2台ともに平均稼働日数（率）が70%以上となっている。

（図5）平均稼働時間は、5時間以上1台、3時間未満1台となっている。

ハイゼットカーゴ82-01は地域おこし協力隊員が使用しており、平均稼働日数（率）、平均稼働時間ともに高い値となっている。

7-3 商工観光政策課



商工観光政策課の車両保有台数は2台であり、使用要件は事務連絡、現地確認などとなっている。

(図6) 2台の車両ともに平均稼働日数(率)は、50%以下となっている。

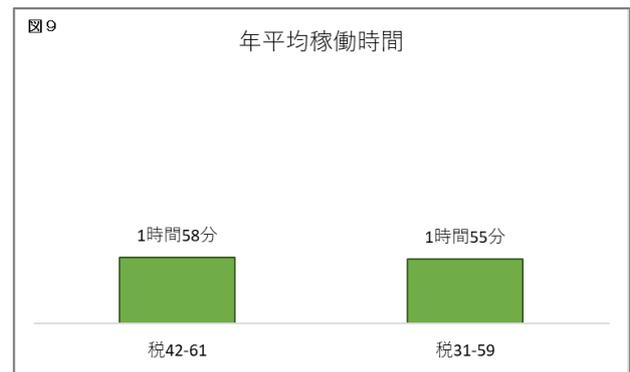
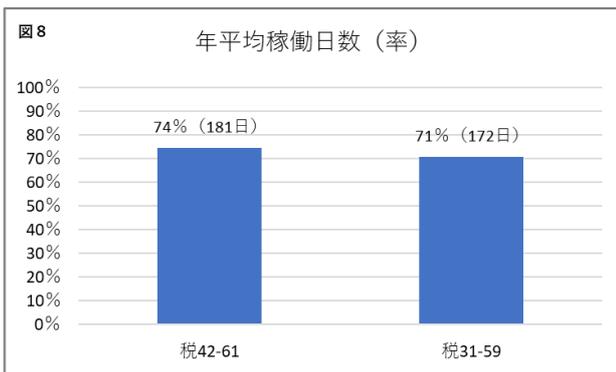
(図7) 平均稼働時間は3時間未満となっている。

商工観光政策課が保有する車両2台はともに平均稼働日数(率)、平均稼働時間が低い値となっている。

7-4 基地・防災対策課

基地・防災対策課の車両は1台であり、年平均稼働日数(率)は51%、年平均稼働時間は2時間6分となっている。稼働日数(率)・稼働時間ともに低い傾向にあるが、使用要件については、現地確認、パトロールのほか、火災対応など緊急車両としての使用もされている。

7-5 税務課



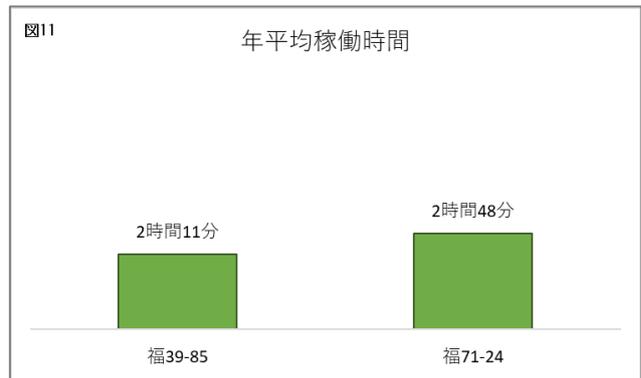
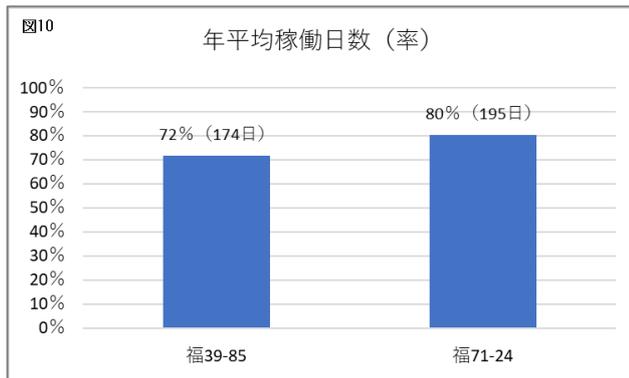
税務課の車両保有台数は2台であり、使用要件は事務連絡、現地確認などとなっている。

(図8) 2台ともに平均稼働日数(率)は、70%以上となっている。

(図9) 2台ともに平均稼働時間が、2時間未満となっている。

平均稼働日数(率)は高い値であるが、平均稼働時間が2時間未満という結果となっている。

7-6 福祉保険課



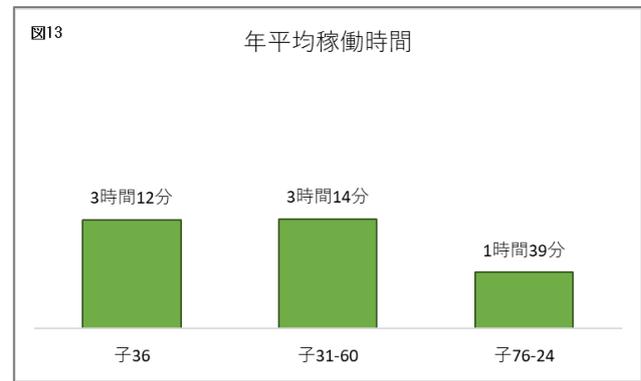
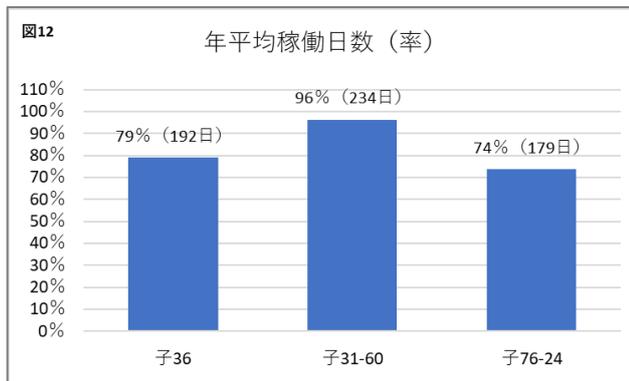
福祉保険課の車両保有台数は2台であり、使用用件は訪問、立ち合い、事務連絡などとなっている。

（図10）2台の車両ともに平均稼働日数（率）は、70%以上となっている。

（図11）2台の車両ともに平均稼働時間は、3時間未満となっている。

※備考：55-33（～令和4年4月福祉保険課）は、→71-24（令和4年5月～）に更新

7-7 子育て健康支援課



子育て健康支援課の車両保有台数は3台であり、使用用件は訪問、検診、ワクチン接種会場移動時や受取配布業務などとなっている。

（図12）すべての車両において平均稼働日数（率）が、70%を以上となっている。

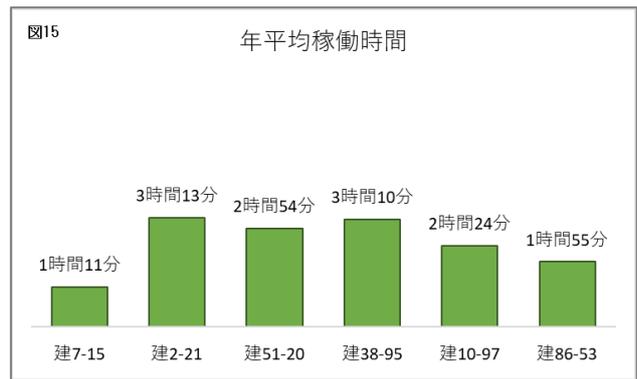
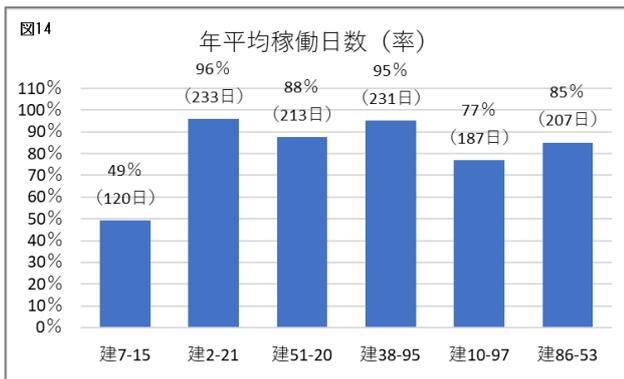
（図13）平均稼働時間が3時間以上の車両が2台、2時間未満の車両が1台となっている。

7-8 住民課

住民課管理の車両（軽トラック）は1台であり、使用用件は現地確認、浄化槽検査、動物の遺骸回収などとなっている。

平均稼働日数（率）は57%、年平均稼働時間は1時間44分となっている。

7-9 建設水道課



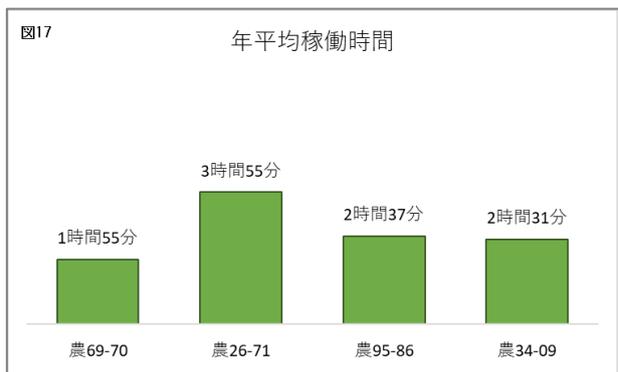
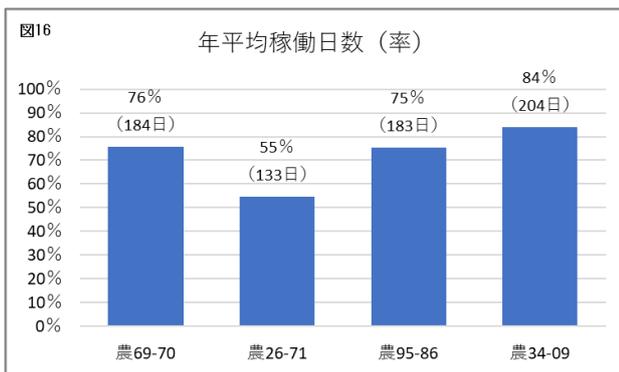
建設水道課の車両保有台数は6台であり、使用用件は現地確認、査定、立ち合いなどとなっている。

（図14）5台の車両において平均稼働日数（率）が、70%以上と高い値となっている。

（図15）4台の車両が平均稼働時間3時間未満となっている。

7-15の車両は稼働日数（率）、稼働時間ともに低い値となっている。

7-10 農林課



農林課の車両保有台数は4台であり、使用用件は現地確認、事務連絡、立ち合いなどとなっている。

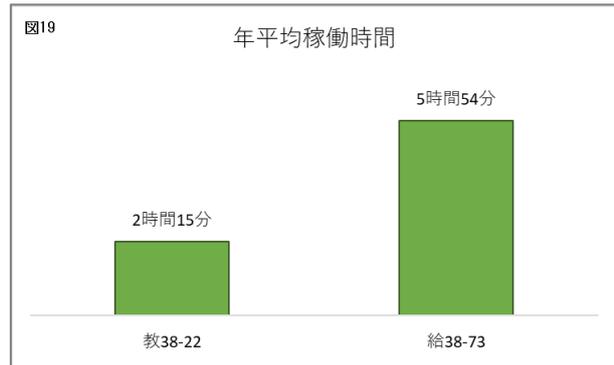
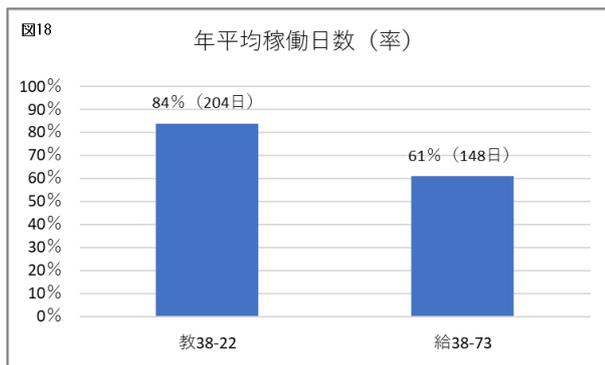
（図16）3台の車両において、平均稼働日数（率）が70%以上となっている。

（図17）3台の車両において、平均稼働時間が3時間未満の値となっている。

7-11 隣保館

隣保館の車両は1台であり、使用用件は、会議、事務連絡などとなっている。年平均稼働日数（率）は65%、年平均稼働時間については、2時間2分となっている。

7-12 教育政策課・給食センター



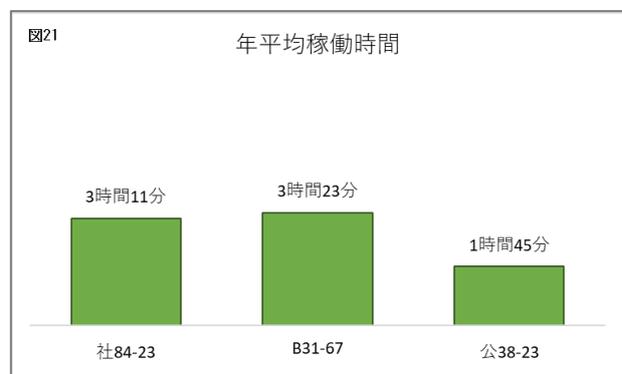
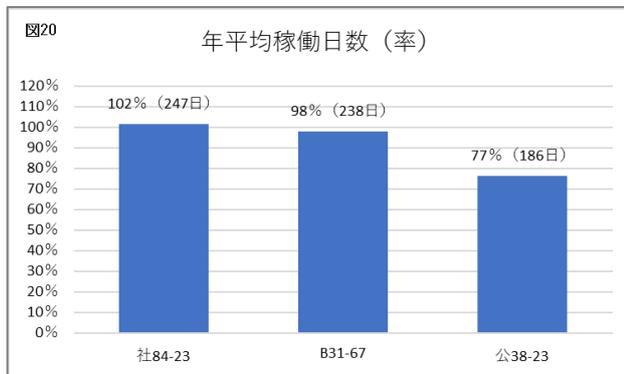
教育政策課の車両は1台であり、使用用件は事務連絡、会議、パトロールなどとなっている。

（図18）平均稼働日数（率）は84%となっている。

（図19）平均稼働時間は2時間15分となっている。

給食センターの車両は1台であり、使用用件は事務連絡などとなっている。給食センターは、令和4年3月までは平均稼働日数（率）、平均稼働時間ともに高い値であったが、令和4年4月から使用日数が減少している。

7-13 社会教育課・B&G・中央公民館

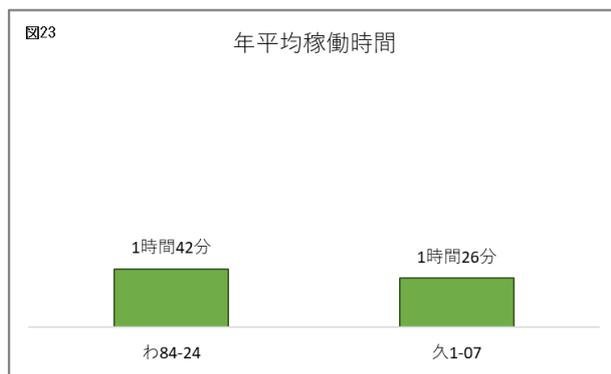
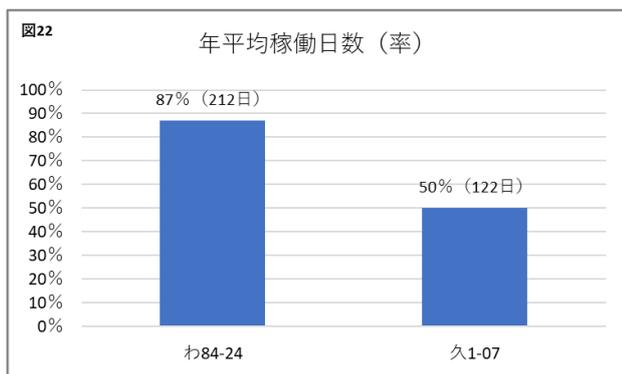


社会教育課の車両は1台であり、使用用件は事務連絡、現地確認などとなっている。平均稼働日数（率）は102%と高い値となっている。

B&Gの車両は1台であり、使用用件は事務連絡、現地確認となっている。平均稼働日数（率）は98%と高い値であり、一日の稼働回数も多い傾向にあった。

中央公民館の車両は1台であり、使用用件は事務連絡、現地確認となっている。平均稼働日数（率）は70%を超えているが、平均稼働時間は短い傾向にあった。

7-14 わらべの館・久留島武彦記念館



わらべの館の車両は1台であり、使用用件は事務連絡、会議などとなっている。

（図22）平均稼働日数（率）は87%となっている。

（図23）平均稼働時間は1時間42分となっている。

久留島武彦記念館の車両は1台であり、使用用件は事務連絡などとなっている。年平均稼働日数（率）は50%、平均稼働時間1時間26分となっている。

7-15 議会事務局

議会事務局の車両は1台であり、使用用件は、事務連絡研修、出張などとなっている。年平均稼働日数（率）が43%、年平均稼働時間が3時間34分となっている。

別表1 車両稼働日数(率)一覧

No	車両	2021.10		2021.11		2021.12		2022.1		2022.2		2022.3		2022.4		2022.5		2022.6		2022.7		2022.8		2022.9	
		日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率	日数	稼働率
1	業38-45	22	105%	21	105%	19	95%	21	111%	14	78%	24	109%	21	105%	21	111%	22	100%	19	95%	24	109%	23	115%
2	業17-40	21	100%	20	100%	21	105%	19	100%	17	94%	18	82%	21	105%	17	89%	22	100%	21	105%	21	105%	20	100%
3	業26-09	25	119%	19	95%	19	95%	18	95%	18	100%	25	114%	21	105%	20	105%	20	105%	21	105%	21	100%	24	120%
4	業98-23	20	95%	18	90%	22	110%	18	95%	10	56%	12	55%	21	105%	23	121%	20	91%	20	110%	17	77%	22	110%
5	業59-01	21	100%	21	105%	18	90%	20	105%	17	94%	21	95%	22	110%	22	116%	19	86%	20	100%	22	100%	21	105%
6	業60-69	24	114%	22	110%	18	90%	23	121%	19	106%	22	100%	19	95%	21	111%	22	100%	19	95%	25	114%	23	115%
7	業59-68	21	100%	20	100%	20	100%	20	105%	18	100%	21	95%	19	95%	19	100%	23	105%	22	110%	17	77%	11	55%
8	企21-61	5	24%	1	5%	2	10%	0	0%	13	72%	9	41%	12	60%	9	47%	14	64%	9	45%	17	77%	9	45%
9	企71-32	20	95%	14	70%	11	55%	8	42%	8	44%	5	23%	3	15%	9	47%	8	36%	15	75%	9	41%	4	20%
10	み82-01	6	29%	9	45%	6	30%	17	89%	17	94%	10	45%	21	105%	18	95%	18	82%	21	105%	15	68%	18	90%
11	み49-46	18	86%	17	85%	19	95%	12	63%	15	83%	17	77%	12	60%	16	84%	20	91%	20	100%	16	73%	18	90%
12	重15-68	19	71%	8	40%	13	65%	7	37%	6	33%	10	45%	13	65%	7	37%	12	55%	12	85%	7	32%	7	35%
13	航42-61	16	76%	16	80%	14	70%	12	63%	14	78%	18	82%	14	70%	15	79%	17	77%	17	80%	15	68%	18	90%
14	航31-59	18	86%	13	65%	18	90%	12	84%	10	56%	13	59%	8	40%	16	84%	16	73%	17	73%	11	50%	15	75%
15	住36-31	19	71%	12	60%	16	80%	9	47%	14	78%	18	82%	9	45%	16	84%	1	5%	2	10%	15	68%	11	55%
16	福39-85	18	86%	20	100%	15	75%	11	58%	12	67%	15	69%	15	65%	16	84%	14	64%	14	60%	13	59%	15	75%
17	福71-24	20	95%	20	100%	20	100%	15	79%	10	56%	9	41%	18	90%	12	63%	19	86%	18	90%	15	68%	19	95%
18	子31-60	21	100%	21	105%	16	80%	15	79%	14	78%	22	100%	19	95%	25	132%	18	82%	18	95%	23	105%	21	105%
19	子36	17	81%	11	55%	9	45%	15	79%	13	72%	15	68%	20	100%	21	111%	17	77%	20	100%	18	82%	16	80%
20	子76-24	16	76%	15	75%	18	90%	11	58%	17	94%	19	86%	17	85%	15	79%	14	64%	13	65%	12	55%	12	60%
21	連2-21	20	95%	19	95%	18	90%	21	111%	17	94%	23	103%	18	90%	19	100%	20	91%	19	95%	21	95%	18	90%
22	連38-95	22	105%	20	100%	20	100%	20	105%	17	94%	21	95%	15	75%	20	105%	21	95%	20	100%	16	73%	19	95%
23	連10-97	18	86%	15	75%	15	75%	15	79%	14	78%	19	86%	10	50%	15	79%	14	64%	14	70%	15	68%	17	85%
24	連86-53	20	95%	17	85%	21	105%	20	105%	13	72%	23	105%	12	60%	19	100%	16	73%	15	75%	18	82%	13	65%
25	連7-15	16	76%	8	40%	10	50%	5	26%	9	50%	14	64%	9	45%	15	79%	12	55%	5	25%	8	36%	9	45%
26	連51-20	18	86%	18	90%	16	80%	13	68%	13	72%	19	86%	19	95%	19	100%	19	86%	19	95%	17	77%	23	115%
27	業34-09	17	81%	15	75%	16	80%	17	89%	16	89%	21	95%	17	85%	16	84%	20	91%	15	75%	19	86%	15	75%
28	業26-71	7	33%	11	55%	7	35%	13	68%	9	50%	13	59%	13	60%	11	58%	14	64%	10	50%	14	64%	12	60%
29	業95-86	19	90%	16	80%	15	75%	14	74%	17	94%	17	77%	16	80%	14	74%	19	86%	13	65%	14	64%	9	45%
30	業69-70	17	81%	17	85%	13	65%	12	63%	13	72%	19	86%	17	85%	13	68%	18	82%	11	55%	19	86%	15	75%
31	業55-77	17	81%	12	60%	13	65%	9	47%	11	61%	18	82%	18	80%	14	74%	14	68%	13	65%	12	55%	8	40%
32	業38-22	25	119%	18	90%	17	85%	16	84%	12	67%	15	68%	19	80%	15	79%	17	77%	17	95%	13	59%	21	105%
33	業38-73	17	81%	15	75%	19	95%	16	84%	16	89%	21	95%	10	50%	10	53%	9	41%	3	15%	5	23%	7	35%
34	社84-23	22	105%	17	85%	20	100%	21	111%	19	106%	22	100%	21	105%	21	111%	22	100%	22	105%	21	95%	20	100%
35	B31-67	20	95%	17	85%	21	105%	13	68%	12	67%	17	77%	21	106%	24	126%	24	109%	22	110%	23	105%	24	120%
36	業38-23	16	76%	13	65%	12	60%	12	63%	12	67%	10	45%	20	100%	19	100%	18	82%	21	105%	18	82%	15	75%
37	業84-24	18	86%	17	85%	17	85%	17	89%	19	108%	20	91%	20	100%	18	95%	14	64%	22	110%	15	68%	15	75%
38	久1-07	16	76%	12	60%	11	55%	14	74%	2	11%	16	73%	9	45%	15	79%	8	36%	4	20%	2	9%	3	15%
39	業45-21	8	38%	15	75%	12	60%	3	16%	2	11%	8	36%	8	40%	11	58%	7	32%	7	32%	12	60%	10	45%

※平均稼働率70%以下に塗布

別表2 月平均稼働時間一覽

No	車両	2021.10	2021.11	2021.12	2022.1	2022.2	2022.3	2022.4	2022.5	2022.6	2022.7	2022.8	2022.9
1	集38・45	4時間51分	5時間43分	6時間47分	3時間43分	3時間19分	4時間32分	4時間56分	4時間56分	6時間25分	5時間38分	4時間29分	4時間29分
2	集17・40	3時間55分	4時間50分	4時間19分	3時間49分	3時間58分	3時間55分	5時間01分	6時間32分	6時間12分	5時間01分	5時間05分	4時間31分
3	集26・09	5時間52分	5時間25分	4時間44分	4時間31分	4時間00分	4時間53分	5時間00分	4時間48分	4時間40分	5時間24分	5時間11分	3時間32分
4	集98・23	5時間41分	6時間09分	4時間40分	3時間53分	4時間47分	4時間17分	4時間23分	5時間05分	6時間22分	4時間59分	4時間44分	5時間44分
5	集59・01	3時間11分	3時間21分	3時間50分	3時間24分	3時間50分	5時間23分	2時間55分	4時間34分	4時間04分	3時間22分	3時間27分	1時間58分
6	集60・69	5時間20分	5時間58分	6時間55分	4時間38分	4時間50分	5時間23分	6時間05分	4時間58分	6時間25分	6時間37分	5時間38分	4時間06分
7	集59・68	6時間02分	6時間16分	4時間03分	3時間00分	6時間08分	6時間42分	4時間56分	4時間46分	4時間45分	4時間31分	5時間17分	4時間17分
8	企21・61	4時間48分	5時間00分	2時間45分	0時間00分	3時間57分	3時間33分	3時間20分	2時間15分	2時間15分	2時間32分	1時間36分	1時間19分
9	企71・32	3時間09分	2時間33分	1時間00分	1時間15分	2時間27分	2時間23分	2時間05分	2時間42分	2時間48分	2時間00分	2時間49分	1時間40分
10	み82・01	3時間40分	3時間40分	2時間20分	6時間08分	6時間14分	5時間21分	6時間33分	8時間01分	6時間21分	6時間27分	6時間30分	5時間56分
11	み49・46	2時間07分	3時間34分	3時間05分	2時間55分	2時間26分	1時間34分	1時間21分	2時間12分	2時間37分	1時間59分	1時間59分	1時間59分
12	基15・68	2時間59分	2時間13分	1時間25分	1時間15分	1時間56分	2時間17分	2時間57分	2時間00分	1時間57分	1時間56分	1時間45分	1時間50分
13	航42・61	1時間57分	1時間58分	2時間22分	1時間51分	2時間22分	2時間03分	1時間54分	2時間00分	1時間38分	2時間34分	1時間15分	1時間50分
14	航31・59	3時間57分	2時間21分	2時間18分	1時間33分	1時間38分	1時間03分	1時間05分	1時間38分	1時間34分	1時間59分	1時間22分	1時間33分
15	住36・31	1時間17分	2時間11分	1時間10分	1時間28分	2時間07分	1時間47分	2時間55分	2時間23分	2時間30分	0時間20分	0時間55分	1時間40分
16	福39・85	2時間15分	2時間24分	2時間43分	1時間35分	2時間49分	2時間16分	1時間41分	1時間47分	2時間02分	1時間37分	2時間11分	2時間33分
17	福71・24	2時間16分	3時間46分	2時間28分	2時間00分	1時間11分	2時間19分	3時間31分	2時間48分	3時間00分	2時間29分	3時間03分	3時間39分
18	子31・60	3時間36分	2時間48分	2時間12分	2時間06分	3時間26分	3時間19分	3時間52分	3時間31分	3時間04分	3時間15分	3時間43分	3時間20分
19	子36	3時間52分	3時間55分	2時間27分	1時間58分	3時間24分	3時間00分	3時間42分	3時間44分	2時間25分	2時間42分	4時間03分	2時間49分
20	子76・24	1時間56分	2時間06分	1時間33分	1時間26分	0時間58分	1時間56分	1時間57分	1時間27分	1時間23分	1時間29分	1時間56分	2時間32分
21	建2・21	3時間39分	4時間45分	3時間05分	3時間15分	2時間28分	2時間38分	2時間33分	3時間06分	3時間23分	3時間29分	3時間47分	2時間17分
22	建38・95	3時間52分	3時間15分	3時間26分	2時間45分	2時間59分	3時間29分	2時間40分	3時間53分	2時間52分	2時間42分	3時間31分	2時間25分
23	建10・97	2時間15分	2時間34分	1時間23分	2時間30分	2時間38分	2時間14分	2時間20分	3時間29分	3時間06分	2時間38分	2時間11分	2時間31分
24	建86・53	2時間03分	1時間55分	1時間19分	1時間48分	1時間27分	1時間39分	2時間24分	2時間19分	1時間46分	1時間46分	1時間46分	3時間20分
25	建7・15	1時間13分	0時間57分	0時間51分	1時間48分	1時間48分	1時間02分	1時間13分	1時間35分	1時間03分	0時間47分	0時間50分	0時間57分
26	建51・20	2時間40分	2時間38分	2時間53分	2時間06分	3時間14分	2時間55分	3時間14分	3時間50分	2時間32分	3時間24分	2時間53分	2時間26分
27	農34・09	3時間03分	3時間37分	1時間31分	1時間49分	4時間01分	2時間21分	2時間30分	2時間15分	2時間18分	1時間49分	2時間41分	2時間22分
28	農26・71	4時間05分	4時間10分	3時間22分	6時間10分	3時間31分	3時間40分	3時間25分	4時間23分	3時間23分	4時間13分	3時間06分	3時間29分
29	農95・86	1時間58分	2時間35分	2時間05分	2時間05分	2時間09分	7時間36分	1時間30分	2時間28分	1時間38分	2時間17分	2時間11分	2時間37分
30	農69・70	2時間12分	2時間06分	2時間13分	1時間10分	1時間40分	1時間51分	2時間20分	1時間50分	1時間47分	2時間06分	1時間46分	1時間47分
31	隣55・77	3時間12分	2時間23分	2時間00分	1時間11分	1時間59分	1時間46分	2時間12分	2時間28分	1時間23分	1時間39分	2時間02分	1時間25分
32	教38・22	2時間15分	2時間36分	1時間47分	2時間03分	1時間48分	1時間26分	2時間15分	1時間42分	3時間32分	2時間16分	2時間18分	2時間34分
33	給38・73	7時間38分	7時間12分	8時間12分	8時間00分	8時間00分	7時間44分	2時間07分	1時間01分	1時間41分	0時間50分	1時間26分	0時間51分
34	社84・23	5時間38分	3時間28分	2時間52分	3時間38分	2時間50分	2時間27分	3時間09分	2時間57分	3時間11分	3時間04分	2時間40分	2時間16分
35	B31・67	4時間05分	4時間28分	3時間17分	2時間28分	1時間36分	3時間01分	2時間38分	3時間36分	3時間30分	3時間07分	3時間28分	4時間12分
36	公38・23	1時間09分	1時間23分	1時間07分	1時間03分	1時間11分	1時間14分	2時間32分	2時間15分	1時間51分	2時間02分	1時間48分	2時間19分
37	和84・24	1時間28分	1時間40分	1時間30分	1時間51分	1時間56分	2時間13分	1時間36分	1時間53分	1時間59分	1時間27分	1時間25分	1時間24分
38	久1・07	1時間05分	1時間20分	1時間01分	1時間53分	6時間47分	1時間45分	2時間26分	1時間12分	1時間13分	0時間43分	3時間10分	1時間10分
39	議45・21	3時間50分	5時間49分	3時間42分	1時間55分	2時間57分	3時間01分	3時間08分	5時間05分	2時間09分	2時間29分	3時間43分	1時間13分

※平均稼働時間3時間未満に塗色