

# 応募申込書

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

申込者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名

⑩

電話

( )

担当者名

令和6年12月2日付けで開始された玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルに応募したいので、玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザル事業者募集要項に記載された内容を承諾のうえ、申し込みます。

応募申込書の提出締切日は、令和7年4月25日（金）です。

提案書の提出締切日は、令和7年5月30日（金）です。

**本申込書を上記期限内に申し込まない場合は、提案書の提出は出来ません。**

## 提案書類チェックリスト

提出日：令和 年 月 日

申込者（共同事業者の場合は代表事業者）

所在地

法人名

代表者名

⑨

電話 ( )

担当者名

募集要項第7-1-(2)及び(3)に記載のウからチまで、添付漏れがないか確認し、□にチェックを入れて本票と一緒に提案書類を提出してください。

	提出書類	備考															
<input type="checkbox"/>	誓約書（第3号様式）	※1															
<input type="checkbox"/>	役員一覧（第4号様式）	※1															
<input type="checkbox"/>	事業計画書（第5号様式）																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/>第5号-1様式</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/>第5号-4-①様式</td> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/>第5号-5-⑤様式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>第5号-2-①様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-①様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-⑥様式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>第5号-2-②様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-②様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-⑦様式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>第5号-3-①様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-③様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-⑧様式</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>第5号-3-②様式</td> <td><input type="checkbox"/>第5号-5-④様式</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 第5号-1様式	<input type="checkbox"/> 第5号-4-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑤様式	<input type="checkbox"/> 第5号-2-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑥様式	<input type="checkbox"/> 第5号-2-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑦様式	<input type="checkbox"/> 第5号-3-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-③様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑧様式	<input type="checkbox"/> 第5号-3-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-④様式		
<input type="checkbox"/> 第5号-1様式	<input type="checkbox"/> 第5号-4-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑤様式															
<input type="checkbox"/> 第5号-2-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑥様式															
<input type="checkbox"/> 第5号-2-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑦様式															
<input type="checkbox"/> 第5号-3-①様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-③様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-⑧様式															
<input type="checkbox"/> 第5号-3-②様式	<input type="checkbox"/> 第5号-5-④様式																
<input type="checkbox"/>	土地利用計画書（任意様式）																
<input type="checkbox"/>	法人概要書（第6号様式）	※1															
<input type="checkbox"/>	印鑑登録証明書	※1															
<input type="checkbox"/>	法人登記事項証明書（履行事項証明書）	※1															
<input type="checkbox"/>	売却物件の活用及び取得に必要な資金を確保出来ることを確認できる資料（金融機関の融資証明書、預金残高証明書等のいずれか一つ）	※2															
<input type="checkbox"/>	直近3期分の決算書（貸借対照表、損益計算書、事業報告書、その他これらに準ずる書類）	※1															
<input type="checkbox"/>	各種徴税に滞納がない証明	※1															
<input type="checkbox"/>	事業の概要が明確にわかるパース図等のイメージ図																
<input type="checkbox"/>	その他必要に応じた資料（新築、改修、解体費の積算資料・工程等を含む事業計画等）																
<input type="checkbox"/>	共同事業者構成員調書（様式第7号）																
<input type="checkbox"/>	委任状（様式第8号）																
<input type="checkbox"/>	共同事業者間での契約書（協定書等）の写し																

※1 共同事業者がいる場合は、共同事業者分の当該書類も必ず提出してください。

※2 共同事業者が出資する場合等は提出してください。

## 誓 約 書

私は、玖珠町が実施する玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルへの申込みにあたり、次の事項を誓約します。

- 1 玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザル事業者募集要項第5-1に規定する応募者の資格を満たしています。
- 2 申込に際し、玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザル事業者募集要項、物件調書、町有財産売買契約書（案）、物件の法令上の規制等、全て承知のうえで申込みますので、後日これらの事柄について玖珠町に対し一切の異議及び苦情を申し立てません。
- 3 買受した物件の活用にあたっては、法令上の規制を遵守します。
- 4 申込資格の確認のため、玖珠町が警察当局へ照会することに同意します。
- 5 申込資格の確認のため、玖珠町税の納付に関する資料を閲覧されることに同意します。

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

所在地  
法人名  
代表者名

⑩

# 役員一覧

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

所在地  
法人名  
代表者名

㊞

以下記載事項に相違ありません。

役職名	(ふりがな) 氏名	住所	生年月日
			明・大・昭・平 年 月 日

(備考)

- 1 該当する年号を○で囲んでください。
- 2 本様式には、「法人登記事項証明書に記載されている役員全員」及び「支店又は営業所を代表する者で役員以外の者」を記載すること。

# 事業計画書

1. 全体計画
①事業目的と基本方針 事業の目的や取組への基本方針を具体的に記載してください。 事業者のノウハウをどう事業に活かすか等記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-2-①様式

2. 周辺環境への配慮
①施設周辺への環境配慮 ※周辺住民の暮らしを妨げないような工夫・配慮があれば具体的に記載してください。特に大気汚染、水質汚濁、土壌汚染、光害、悪臭、騒音、日照障害、振動等の防止対策について、関係法令以上に気を付けて実施する事項等あれば記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-2-②様式

2. 周辺環境への配慮
②周辺交通対策への配慮 ※国道との交差点や進入路の整備等について、計画している事項及び各種法令等以外で特段の配慮や整備計画があれば具体的に記載してください。なお、他の提案書で進入路の整備がわかれば不要とします。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-3-①様式

<p>3. 提案事業の実現性・継続性</p>
<p>①事業を円滑かつ継続的に実施する体制の構築</p> <p>※事業をどのような体制で実施するか。必要な有資格者が配置されているか。若しくは実績のある同業種の経験者などが参画しているかも含めて、具体的に記載してください。また、事業スケジュールについても具体的に記載してください。</p> <p>契約後1年以内に工事着手、5年以内に事業開始しなければなりません。</p>

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-3-②様式

3. 提案事業の実現性・継続性
②事業の財務計画 ※開業前及び開業後の財務計画を具体的に記載してください。 資金調達等も含めて無理のない計画となるよう十分に検討してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-4-①様式

4. 既存建築物の適正な解体(又は耐震補強)に関する評価
①解体工事(又は耐震補強)の設計及び業務計画 ※設計者や解体(又は耐震補強)の計画が具体的で、工期・費用等についても具体的に記載してください。特に、石綿飛散防止等の対策について配慮してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙(A4版)を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-①様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
①当該地域又は周辺地域の定住人口増や人口集積への寄与 ※当該地や周辺地域の定住人口の増加が見込めるか、人数やその根拠も含めて具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-②様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
②新たなにぎわいや交流の場の創出 ※交流人口の増加が見込めるか、人数やその根拠も含めて具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-③様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
③雇用の創出 ※当該事業に従事する雇用者数が全体で何名程度になるか記載してください。 そのうち町内在住者を何名見込んでいるか書ける範囲で記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

<p>5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献</p> <p>④子育て・高齢者支援機能の充実</p> <p>※子育て支援や高齢者支援機能がある場合は具体的に記載してください。 下記は機能の一例です。例にとらわれることなく自由に提案してください。</p> <p>例) &lt;子育て支援関係&gt; 子育てサロン、保育所、こども園、子ども食堂、子育て世帯向け住宅、 放課後児童クラブ など</p> <p>&lt;高齢者支援関係&gt; 在宅系介護施設またはその拠点、高齢者向け住宅 など</p> <p>&lt;共通&gt; 多世代交流施設 など</p>

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-⑤様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
⑤利便性の高い居住地域・空間の創出 ※当該地又は周辺の住民、あるいは、当該地の利用者にとって利便性の高い住環境となる提案があれば具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-⑥様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
⑥長期的な経済波及効果 ※事業による経済効果が長期的に見込めるか、見込み年数とともに経済効果の内容等具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-⑦様式

5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献
⑦地元企業等との連携 建設工事や事業運営において地元企業や団体等を積極的に活用する計画がある場合は、その取り組みについて具体的に記載してください。

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

第5号-5-⑧様式

<p>5. まちづくり（都市計画）との関連性及び地域貢献</p> <p>⑧その他、地域活性化につながる事項</p> <p>※5. ①から⑦以外で当該地利用者や周辺住民にとって有益な提案があれば具体的に記載してください。下記に現時点で考えられる例を列記します。下記は立地適正化計画などで町が塚脇地域に誘導したい機能及び住民説明会等で頂いた意見を参考に記載しています。例は一例です。例にとらわれることなく自由に提案してください。</p> <p>例) 防災機能の充実(一般町民が利用可能な避難所、ペット避難所、備蓄倉庫、非常用電源設備の開放 など)、低廉な賃貸住宅提供、スーパーマーケット(1000㎡未満)の整備、診療所、多様な生業創出拠点、宿泊施設(合宿所) など</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

計画内容によっては別表等を作成していただいても構いません。

注2 本文フォントサイズは11ポイント以上とします。

## 法人概要書

令和 年 月 日現在

法人名	
代表者職・氏名	
所在地	〒
設立年月日	年 月 日
資本金	円
従業員数	正社員（正規職員） 人／その他 人 合 計 人
理念 活動目的等	
主な事業内容	
事業の主な特色・ 実績等	
担当者連絡先	氏名： 部署・役職： 電話： FAX： メール：

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

注2 各項目の幅は適宜調整してください。

## 共同事業者構成員調書

玖珠町長 宿利政和 宛

令和 年 月 日付けで開始された玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルに参加する共同事業者は次のとおりです。

共同事業者の名称	
----------	--

1 代表者となる構成員名	
所在地	
法人名 代表者名	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話・FAX	
E-mail	

2 構成員名	
所在地	
法人名 代表者名	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話・FAX	
E-mail	

注1 共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

注2 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

# 委任状

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

構成員	所在地 法人名 代表者名 印
-----	-------------------------

構成員	所在地 法人名 代表者名 印
-----	-------------------------

注1 欄が不足する場合は、同様の書式で別紙（A4版）を作成してください。

令和 年 月 日付けで開始された玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルにおいて、私は次の者を代表者として、次の事項を委任します。

受任者	所在地 法人名 代表者名 印
委任事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 応募にかかる関係書類の提出について</li><li>・ 応募の辞退について</li><li>・ 契約の締結について</li></ul>

注1 共同事業者として応募される場合のみ提出してください。

注2 印鑑登録済の印を押印してください。

# 質 問 書

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

令和 年 月 日付けで開始された玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

No.	項	項目番号	項目	質問内容
1				
2				
3				
4				

注1 質問事項には、資料名（実施要項等）とページ数、項目を記入してください。

注2 質問内容は簡潔に記入してください。

注3 質問項目が複数ある場合は、番号を付けてください。

注4 データ記録媒体（word 及び PDF 型式）」を持参またはEメールにて送付してください。なお、送信した旨を電話で必ずお知らせ下さい。

Eメールアドレス：kanzai@town.oita-kusu.lg.jp

電話番号：0973-72-1136(玖珠町会計課管財班)

# ヒアリング出席者報告書

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

(応募者)  
所在地  
法人名  
代表者名 (印)  
電話 ( )  
担当者名

玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルのヒアリングについて、出席者は下記のとおりです。

## 記

氏 名	所属・役職

# 現地調査申込書

令和 年 月 日

玖珠町長 宿利政和 宛

(申込者)  
所在地  
法人名  
代表者名 ⑩  
電話 ( )  
担当者名

玖珠中学校跡地利活用事業公募型プロポーザルについて、当該物件の調査を行ないたいため、申し込みます。なお、調査する者は下記のとおりです。

## 記

氏 名	所属・役職